



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ № 58-ос

«22» декабря 2018 г.

г. Грозный

Об утверждении Плана-графика перехода
Министерства культуры Чеченской Республики
на использование отечественного офисного программного
обеспечения до 2022 года

В соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за переход Министерства культуры Чеченской Республики на использование отечественного офисного программного обеспечения Мадаева Мамеда Супьяновича – заместителя министра культуры Чеченской Республики.

2. Утвердить прилагаемый План-график перехода Министерства культуры Чеченской Республики на использование отечественного офисного программного обеспечения до 2022 года (далее – План-график).

3. Начальнику ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Минкультуры ЧР» обеспечить:

- перевод аппарата Министерства культуры Чеченской Республики на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с Планом-графиком;

- размещение Плана-графика на официальном сайте Министерства культуры Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Руководителям структурных подразделений Министерства культуры Чеченской Республики:

- при подготовке требований к функциональным, качественным и техническим характеристикам выполняемых работ по созданию и развитию информационных систем обеспечить включение требований по использованию отечественного офисного программного обеспечения;

- при внесении изменений в нормативные правовые акты, проектную и эксплуатационную документации использовать форматы (расширения) электронных документов, указанные в дополнительных требованиях к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325.

5. Руководителям учреждений, подведомственных Министерству культуры Чеченской Республики:

- организовать работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период до 2022 года включительно, в том числе путем утверждения соответствующих планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения;

- обеспечить размещение Плана-графика на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6. Директору департамента делопроизводства и кадров обеспечить выполнение мероприятий, направленных на участие государственных гражданских служащих Министерства культуры Чеченской Республики в образовательных программах с целью формирования необходимых навыков по использованию отечественного офисного программного обеспечения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры М.С. Мадаева.

Министр

Х-Б.Б. Даев

План-график перехода Министерства культуры Чеченской Республики на использование отечественного
офисного программного обеспечения до 2022 года

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Наименование типа структурных подразделений государственного органа, в отношении которых устанавливаются соответствующие индикаторы эффективности	2019 г. Индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2020 г. Индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2021 г. Индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	2022 г. Индикаторы эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Аудит совместимости с решениями, используемым в Министерстве культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 20%	Показатель выполнен на 50%	Показатель выполнен на 100%

	просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4 из указанных категорий программного обеспечения	радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %					
2	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Аудит совместимости с решениями, используемым в Министерства культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 20%	Показатель выполнен на 40%	Показатель выполнен на 100%
3	Почтовые приложения	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Аудит совместимости с решениями, используемым в Министерства культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 40%	Показатель выполнен на 60%	Показатель выполнен на 100%
4	Справочно-правовая система	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 20%	Показатель выполнен на 40%	Показатель выполнен на 60%	Показатель выполнен на 100%

		отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %		культуры Чеченской Республики			
5	Программное Обеспечение Системы Электронного Документооборота	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 50%	Показатель выполнен на 80%	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%
6	Средства Антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%
		Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%	Показатель выполнен на 100%
7	Интернет-браузеры	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Структурные подразделения Министерства культуры Чеченской Республики				

Организационно-технические мероприятия по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения				
N	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг хода реализации плана-графика		Весь период	
2	Проведение обучения сотрудников	Обучение проведено	Весь период	