



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ № 45-ос

« 08 » июня 2017г.

г. Грозный

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указом Главы Чеченской Республики от 24.04.2017 № 78 «Об организации контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве культуры Чеченской Республики.

2. Директору ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства культуры Чеченской Республики» (Л.Д. Тимиргаева) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства культуры Чеченской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.В. Милькиева.

Министр

Х-Б.Б. Даев

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации
в Министерстве культуры Чеченской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указом Главы Чеченской Республики от 24.04.2017 № 78 «Об организации контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации», регулирует правовые и иные отношения, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и данных по их исполнению.

II. Порядок и сроки регистрации поручений и указаний, рассмотрения и направления их исполнителям.

2. Поступившие в адрес Министерства культуры Чеченской Республики (далее – Министерство) поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – поручения и указания) регистрируются отделом делопроизводства и кадров Департамента организационной работы и кадровой политики Министерства и контролируются ответственным лицом за исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, назначаемым приказом Министерства.

3. Регистрация поручений и указаний осуществляется путем заполнения в журнале входящих документов с присвоением очередного регистрационного номера.

4. Отдел делопроизводства и кадров Департамента организационной работы и кадровой политики Министерства направляет поручения и указания на рассмотрение Министру культуры Чеченской Республики (либо лицу, исполняющему обязанности Министра культуры Чеченской Республики) в день поступлений документов и поручений.

5. Рассмотренные поручения и указания с резолюцией Министра культуры Чеченской Республики (либо лица, исполняющего обязанности Министра культуры Чеченской Республики), направляются исполнителям (под роспись).

Оригиналы поручений и указаний, информация по их исполнению, материалы, связанные с организацией исполнения поручений и указаний (справки, переписка), хранятся согласно учрежденной номенклатуре дел на соответствующий год.

III. Организация исполнения поручений и указаний ответственными исполнителями.

7. Если в резолюции Министра культуры Чеченской Республики (либо лица, исполняющего обязанности Министра культуры Чеченской Республики) на поручения и указания указаны несколько исполнителей (соисполнители), то исполнитель, указанный в резолюции первым, является главным исполнителем. При этом он несет ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений и указаний, организует работу и подготавливает сводную информацию об исполнении поручений и указаний. Главный исполнитель определяет порядок согласования и подготовки сводной информации об исполнении поручений и указаний. При необходимости исполнения поручений и указаний в оперативном порядке главный исполнитель проводит с соисполнителями согласительные процедуры (совещания, рабочие встречи).

8. При организации исполнения поручений и указаний главным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений и указаний. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручений и указаний, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений и указаний указывают причины возникновения этих обстоятельств и сообщают о принятых мерах по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений и указаний;

б) осуществление проверок хода исполнения поручений и указаний;

в) заслушивание на совещаниях, рабочих встречах сообщений должностных лиц, ответственных за исполнение поручений и указаний, о проделанной работе по выполнению поручений и указаний;

г) использование системы электронного документооборота для отражения в регистрационной карточке информации о ходе исполнения поручений и указаний.

9. При организации исполнения поручений и указаний исполнителем (соисполнителем) используются следующие меры контроля:

- а) осуществление проверок хода исполнения поручений и указаний;
- б) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по исполнению поручений и указаний;
- в) использование системы электронного документооборота.

IV. Сроки исполнения поручений и указаний.

10. Сроки исполнения поручений и указаний могут определяться Министром культуры Чеченской Республики (либо лицом, исполняющим обязанности Министра культуры Чеченской Республики).

Поручения и указания подлежат исполнению в следующие сроки:

- а) с конкретной датой исполнения – не позднее указанного срока;
- б) при указании в тексте резолюции пометки «срочно», «незамедлительно», поручения и указания подлежат исполнению в течении 3 (трех) календарных дней;
- в) при указании в тексте резолюции пометки «оперативно», поручения и указания подлежат исполнению в течении 10 (десяти) календарных дней;
- г) если в тексте резолюции срок не определен, то он устанавливается в срок до 1 (одного) месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания резолюции;
- д) если в тексте резолюции срок не определен «ежемесячно», то поручения и указания подлежат исполнению в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- е) если в тексте резолюции срок исполнения определен «ежеквартально», то поручения и указания подлежат исполнению не реже одного раза в квартал, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае, когда срок исполнения поручения и указания приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

V. Порядок представления информации об исполнении поручений и указаний.

11. По результатам исполнения поручений и указаний главным исполнителем или исполнителем (соисполнителем) оформляется сводная информация об исполнении (проект ответа).

В сводной информации об исполнении поручений и указаний должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации поручений и указаний, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручений и указаний;

предложение главного исполнителя или ответственного исполнителя по дальнейшей работе с этим поручением или указанием.

12. До направления сводной информации об исполнении поручений и указаний Министру культуры Чеченской Республики (лицу его замещающему) главный исполнитель или исполнитель согласовывает сводную информацию об исполнении поручений и указаний с лицом ответственным за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, который осуществляют проверку качества исполнения поручений и указаний.

13. Сводная информация по исполнению поручений и указаний должна быть представлена:

за 3 (три) рабочих дня до наступления контрольного срока;

за 1 (один) рабочий день до установленного срока, если в тексте резолюции имеется указание «оперативно»;

в установленный срок, в случае если в тексте резолюции имеется указание «срочно».

14. В случае, если по объективным причинам в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), главный исполнитель или исполнитель по согласованию с лицом ответственным за исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации представляют не позднее чем по истечении половины установленного срока Министру культуры Чеченской Республики (лицу его замещающему) проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления информации на имя Главы Чеченской Республики или Председателя Правительства Чеченской Республики.

15. В случае, если поручения и указания не исполнены в установленный срок, главный исполнитель или исполнитель соответствующего поручения и указания в течении двух календарных дней после истечения срока, установленного для исполнения представляет Министру культуры Чеченской Республики (либо лицу исполняющему его обязанности) объяснение о ходе исполнения поручений и указаний с указанием должностных лиц, на которых

возложено исполнение соответствующего поручения и указания, причин его неисполнения в установленный срок.

16. Отдел делопроизводства и кадров Департамента организационной работы и кадровой политики Министерства:

а) обеспечивает своевременное направление поручений и указаний согласно резолюциям в департаменты, отделы, исполнителям;

б) осуществляет контроль за соблюдением исполнителями сроков представления информации об исполнении поручений и указаний.

17. Ответственное лицо за исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, назначаемое приказом Министерства:

а) устанавливает контрольные сроки представления промежуточной информации и контролирует их соблюдение;

б) информирует Министра культуры Чеченской Республики об исполнении поручений и указаний;

в) вносит предложения Министру культуры Чеченской Республики (либо лицу, исполняющему его обязанности) о проведении служебных проверок по факту неисполнения или несвоевременного исполнения поручений и указаний;

г) вносит предложения о рассмотрении на совещаниях аппарата Министерства, заседаниях Коллегии Министерства вопросов о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям.