

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры  
Чеченской Республики



от «02» февраля 2018 г. № 155-АЧ от «16» января 2018 г. № 1-00



**УСТАВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«Национальная музыкальная школа для одарённых детей»**  
**им. М.М. Магомаева»**

г. Грозный

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Национальная музыкальная школа для одарённых детей» им. М.М. Магомаева» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 11.10.2011г. № 375-р и, п.п.8 п.4 ст.12 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании», является некоммерческой организацией, тип учреждения изменен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.11. 2011 г. № 179. На основании распоряжения Правительства № 311-р от 08.10.2012г., и распоряжения Правительства Чеченской Республики № 10-р от 25.01.2013г., Учреждению присвоено имя народного артиста СССР Муслима Магомаева.

1.2. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Национальная музыкальная школа для одарённых детей» им. М.М. Магомаева»

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ ДО «НМШ для одарённых детей» им. М.М. Магомаева».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства культуры Чеченской Республики (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства культуры Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим

наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере создания условий для роста профессионального мастерства, обучения обучающихся различным видам искусств.

Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический адрес: индекс: 364001, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловский район, гор-к. Новый Нефтемайск, д.12

Местонахождение Учреждения: Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловский район, гор-к. Новый Нефтемайск, д.12

1.11 Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.12 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с

изображением Государственного Герба Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования в области искусства.

2.2 Учреждение является государственным бюджетным учреждением дополнительного образования в области общего музыкально-эстетического образования, созданным для целенаправленного обучения граждан различным видам искусств.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

2.4 Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является:

- реализация прав граждан на получение дополнительного образования;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области музыкально-эстетического образования;
- обеспечение необходимых условий для творческого труда, формирования общей культуры личности; адаптация личности к жизни в обществе;
- сохранение и развитие национальных традиций в Чеченской Республике;
- развитие и укрепление связей, в том числе международных, в области искусства; подготовка одаренных обучающихся для продолжения образования в ВУЗах и профессионального самоопределения; поддержка юных дарований;
- осуществление эстетической просветительской деятельности и формирование духовно-нравственной личности;
- выявление музыкально одарённых детей и их предпрофессиональная подготовка к освоению образовательных программ среднего профессионального образования соответствующего профиля путём реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

2.5 Содержание учебно-воспитательного процесса Учреждения определяется учебными планами и образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно на основе типовых и примерных учебных планов и образовательных программ Министерства культуры Российской Федерации для музыкальных школ (по видам искусств), авторских и экспериментальных программ в сфере искусства. Учреждение разрабатывает учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса.

2.6. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики основные виды образовательных программ:

- Учреждение разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а так же срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (срок обучения 8 лет);

- разрабатывает и реализует на основе рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства (срок обучения 4 года) на платной основе.

2.7. Учреждение решает следующие задачи:

- проведение отбора и выявление одарённых детей к обучению в области музыкального искусства;

- организация учебного процесса, творческих поездок (в том числе на конкурсы, фестивали), проведение творческих конкурсов, создание необходимых условий для развития одарённой личности.

- создание профессиональной ориентации для одарённых детей и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы в области музыкального искусства для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения культуры и искусства.

2.8. Для достижения вышеуказанных целей и решения задач Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами, настоящим Уставом, лицензией.

2.9. Учреждение может, осуществляет приносящую доход деятельность (платные образовательные услуги), не противоречащую существующему законодательству Российской Федерации и законодательству Чеченской

Республики, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для достижений которых оно создано.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее - ФГТ), дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусства и сроков обучения по этим программам.

3.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре 5 (пять) отделений:

- 1) Фортепианное отделение;
- 2) Струнно-смычковое отделение;
- 3) Отделение народных инструментов;
- 4) Отделение сольного и хорового пения;
- 5) Отделение духовых ударных инструментов;

3.5. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждении для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. В первый класс Учреждения проводится прием обучающихся в возрасте от 6 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного федеральными государственными требованиями).

3.7. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор обучающихся с целью выявления их творческих способностей. Отбор обучающихся проводится в форме творческих заданий,

позволяющих определить наличие у обучающихся способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление обучающихся в Учреждение производится по результатам выявления одарённых детей.

3.8. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору обучающихся, апелляционная комиссия.

3.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых руководителем Учреждения.

3.10. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом руководителя по результатам проведенного отбора.

3.11. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается в Учреждении самостоятельно на основании учебных планов.

3.12. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств: 4 года, 8 лет.

3.13. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.14. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.15. Учреждения имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.16. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа аудиторных занятий составляет от 30 до 45 минут, в зависимости от возраста обучающегося.

3.19. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в режиме шестидневной рабочей недели с 9.00 до 18.00 в соответствии с расписанием занятий на основании рабочих учебных планов и графиков образовательного процесса на основании федеральных государственных требований (ФГТ) и утверждённых руководителем Учреждения. Разработка графиков образовательного процесса, рабочих учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ является компетенцией Учреждения.

3.20. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 до 25 человек).

3.21. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля успеваемости:

- контрольный урок;
- технический зачет;
- академический концерт;
- отчётный концерт;
- выпускной экзамен

3.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

3.23. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося в следующий класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого

развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется на основании Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

3.25. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

3.26. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную общеобразовательную программу, а так же порядок поступления учащихся из других образовательных организаций дополнительного образования с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Учреждения (Положение о порядке перевода обучающихся).

3.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.28. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим

советом и оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается руководителем Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

3.29. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется в следующем порядке:

1. Заявление родителей;

2. Решение Педагогического Совета Учреждения;

3. Приказ руководителя Учреждения.

3.30. Обучение в Учреждении проводится на русском и чеченском языках, в соответствии с Законом Чеченской Республики от 25 апреля 2007 года № 16-РЗ «О языках Чеченской Республики».

3.31. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 36 недель, в выпускных классах – 37 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 35 недель.

3.32. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.33. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. По окончании обучения в Учреждении выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.35. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.9. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.36 Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области музыкального искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в Учреждение осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающегося.

4.2. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждения могут быть созданы учебные творческие коллективы (учебные оркестры, ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными актами Учреждения и осуществляется, как в рамках учебного времени, так и вне учебного времени (например, в каникулярное время).

4.3. Учреждение призвано обеспечить высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и эстетическое воспитание путём создания комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- а) организацию творческой деятельности обучающихся: проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений);
- б) организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (консерватории, филармонии, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- в) организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими образовательные программы в области музыкального искусства;

г) использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области музыкального искусства;

д) построение содержания образовательной программы в области музыкального искусства с учётом индивидуального развития каждого обучающегося.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в области музыкального искусства.

5.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Привлечение обучающихся в Учреждение без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

5.13. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы обучающегося, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении обучающихся. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.15. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости

обучающихся, родителями (законными представителями) которых они являются.

5.16. Создавать условия, необходимые для получения обучающимися образования в Учреждении.

#### 5.17. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.17.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.17.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

5.17.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнение государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

5.17.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.17.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

5.17.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.17.8. Определять структуру, штатное расписание, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формировать стимулирующую часть фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

5.17.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

5.17.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

#### 5.18. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

5.18.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

5.18.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

5.18.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

5.18.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

5.18.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.18.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.18.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.18.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

5.18.9. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

5.18.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.18.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

5.18.12. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 6.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

6.1.2. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.  
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

#### 6.2.1. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

– назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения, привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование документа, определяющего порядок распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- согласование документа, определяющего порядок распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6.2.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.2.2.1. Руководителем Учреждения является Директор.

6.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

6.2.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

6.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает нормативные и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.2.2.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.2.2.6. Руководитель действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, нормативных правовых актов Главы и Правительства Чеченской Республики, приказов Учредителя, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.2.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на

- иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
  - обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;
  - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
  - предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми

актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

## 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет – 30 773 884,23 (Тридцать

миллионов семьсот семьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят четыре руб. 23 коп.).

8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

8.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления **обязано согласовывать** в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

9.4. Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об бюджетных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. №203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции, ранее действовавшая редакция Устава считается утратившим силу.

