



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ № 07-п

«02» февраля 2017г.

г. Грозный

О порядке отбора некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации СКФО

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 478 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 1 апреля 2013 года № 295 «О порядке отбора некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из федерального бюджета для реализации творческих проектов в сфере культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок отбора некоммерческих организаций - получателей субсидии в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (Приложение 1).

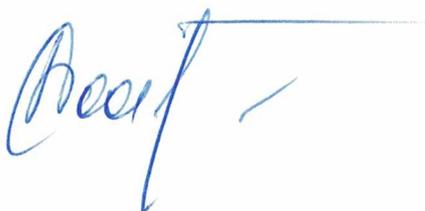
2. Утвердить виды расходов (затрат), связанных с реализацией мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (Приложение 2).

3. Утвердить форму заявки на перечисление субсидии некоммерческой организации в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (Приложение 3).

4. Утвердить состав Экспертного совета по отбору некоммерческих организаций - получателей субсидии в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.С. Мадаева.

Министр



Х-Б.Б. Даев

Приложение 1
к приказу Министерства культуры
Чеченской Республики
№ 07-п от 02 февраля 2017 г.

ПОРЯДОК
отбора некоммерческих организаций - получателей субсидии в целях
реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития
международной культурной коммуникации Северо-Кавказского
федерального округа

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 478 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа» Министерство культуры Чеченской Республики (далее – Министерство) проводит конкурсный отбор некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - получателей субсидии из федерального бюджета в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (СКФО) (далее – соответственно, конкурсный отбор, творческие проекты, субсидии, некоммерческие организации – получатели субсидии).

2. Для участия в конкурсном отборе некоммерческими организациями в письменном виде в Министерство подаются заявки на перечисление субсидии некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов согласно установленной формы (далее – заявка).

3. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

3.1. План реализации творческого проекта;

3.2. Обоснование необходимости финансовой поддержки для осуществления финансового обеспечения путем возмещения расходов, связанных с реализацией творческого проекта (смета расходов);

3.3. Сведения о некоммерческой организации-заявителе:

3.3.1. Основные цели деятельности некоммерческой организации-заявителя в соответствии с ее учредительными документами;

3.3.2. Материально-технические и кадровые ресурсы некоммерческой организации;

3.3.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;

3.3.4. Документы, подтверждающие опыт работы некоммерческой организации-заявителя;

3.3.5. Сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок;

3.3.6. Копии учредительных документов;

3.3.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прилагается доверенность на осуществление действий от некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

4. Отдел программной и проектной деятельности Министерства (далее – отдел) осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. М.Г. Гайрбекова, д.69.

5. Срок подачи заявок от некоммерческих организаций составляет не менее 10 календарных дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте Министерства www.mkchr.ru.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций - получателей субсидии являются:

6.1. Соответствие основных направлений деятельности организации целям, которые определены учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

6.2. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

6.3. Художественная ценность творческого проекта;

6.4. Осуществление деятельности организации на территории Чеченской Республики.

7. Отдел проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, соответствие творческого проекта целям, на достижение которых предоставляется субсидия.

В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, либо несоответствия творческого проекта целям, на достижение которых предоставляется субсидия, заявка к рассмотрению не принимается.

8. Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, представившей рассматриваемую заявку, принимается Экспертным советом, созданным при Министерстве, в соответствии с критериями отбора (пункт 6), которое фиксируется в итоговых протоколах заседаний Экспертного совета.

9. Итоговые протоколы заседаний Экспертного совета, содержащие сведения о некоммерческих организациях, рекомендованных к предоставлению субсидии, направляются в Министерство культуры Российской Федерации в установленные сроки.

10. Перечень некоммерческих организаций - получателей субсидий утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

11. Документы и материалы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на получение субсидии из федерального бюджета, не рецензируются и не возвращаются.

Приложение 2

к приказу Министерства культуры
Чеченской Республики

№ 07-п от 02 февраля 2017 г.

Виды расходов (затрат), связанных с реализацией мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения и последующего возмещения расходов, связанных с реализацией мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа (далее – творческие проекты), и направляется на:

1. Создание и определение порядка реализации творческих проектов:
 - 1.1. оплата труда персонала, привлекаемого для подготовки и проведения творческих проектов;
 - 1.2. оплата аренды помещения;
2. Обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов:
 - 2.1. наем жилого помещения;
 - 2.2. проезд;
 - 2.3. питание;
 - 2.4. выездные документы.
3. Обеспечение доставки имущества коллективов, артистов, музыкантов:
 - 3.1. транспортировка декораций, музыкальных инструментов, костюмов;
 - 3.2. оформление визовых и таможенных документов.
4. Предоставление сценических площадок для реализации творческих проектов:
 - 4.1. аренда сценических площадок и помещений для реализации творческих проектов;
 - 4.2. аренда звукового оборудования, светового оборудования, видеопроекционного оборудования, оборудования для «бегущей строки» и синхронного и последовательного перевода, оргтехники;
 - 4.3. расходы по обслуживанию технологического оборудования в целях реализации площадок;

4.4. художественное, рекламное оформление арендованных сценических площадок;

4.5. монтаж/демонтаж декораций, элементов оформления сценической площадки;

4.6. аренда сценического оборудования, элементов оформления сценической площадки, сборка и разборка оборудования и организация зрительских мест;

4.7. создание декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерных изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

5. Организация проведения творческих проектов с профессиональным сопровождением на иностранных языках:

5.1. перевод синхронный, последовательный;

5.2. перевод методических и сопроводительных материалов при реализации творческих проектов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, фестивали, гастроли).

6. Информационно-методическое обеспечение творческих проектов:

6.1. подготовка информационно-методических материалов (мастер-классы, лаборатории, симпозиумы, конференции, дискуссии, выставки);

6.2. подготовка нотного материала (фестивали, гастроли, концертные выступления, мастер-классы, лаборатории).

7. Гонорары творческим работникам, творческим коллективам, специалистам, привлеченным к реализации проектов:

7.1 оплата труда специалистов по подготовке информационно-методических материалов, нотного материала;

7.2. оплата труда специалистов-лекторов;

7.3. разработка и реализация авторского решения при создании и (или) исполнении произведений, при проведении мероприятия (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, либо на исполнение, а также на изготовление и поставку декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) необходимых для создания декораций, костюмов, материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол);

7.4. оплата редакторско-издательских групп по подготовке текстовых материалов и фото-видео материалов при реализации проектов.

8. Рекламно-информационное обеспечение:

8.1. разработка дизайна и изготовление рекламно-полиграфической продукции:

8.1.1. баннеров;

8.1.2. плакатов, афиш;

8.1.3. DVD-дисков с трейлерами;

8.1.4. наклеек, стикеров;

8.1.5. каталогов, буклетов;

8.1.6. листовок, календарей;

8.1.7. пригласительных билетов;

8.2. создание интернет – сайтов мероприятий;

8.3. размещение информации в сети Интернет, электронных и печатных СМИ;

8.4. проведение рекламной кампании, в том числе, изготовление и размещение заставок, рекламных роликов, организация пресс-конференций и брифингов;

8.5. изготовление и распространение рекламно-сувенирной продукции с логотипами проводимых творческих проектов.

9. Обеспечение творческих проектов в сфере изобразительного искусства:

9.1. предпечатная подготовка информационных материалов;

9.2. создание текстовых материалов;

9.3. изготовление этикетажа;

9.4. выполнение дизайн-проекта экспозиции, создании концепции выставки, тематико-экспозиционного плана;

9.5. печать цифровых изображений;

9.6. транспортировка экспонатов;

9.7. погрузочно-разгрузочные работы;

9.8. упаковка и распаковка экспонатов;

9.9. монтаж и демонтаж выставки;

9.10. оформление произведений в рамы и паспорту;

9.11. приобретение расходных материалов для экспозиции;

9.12. перевод текстов информационных материалов на иностранные языки;

9.13. расходы на оказание юридических услуг необходимых для реализации творческих проектов;

9.14. аренда выставочного оборудования;

- 9.15. транспортировка произведений;
- 9.16. оцифровка изображений;
- 9.17. реставрация произведений;
- 10. Оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к приказу Министерства культуры
Чеченской Республики

№ 07-п от 02 февраля 2017 г.

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии некоммерческой организации в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (должно соответствовать объявленным целям и направлениям)	
2.	СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ И НАИМЕНОВАНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (наименование ОПФ, полное наименование организации заявителя)	
3.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	
4.	РУКОВОДИТЕЛЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (Ф.И.О., гражданство)	
5.	АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (согласно учредительным документам организации-заявителя)	
6.	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
7.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
8.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
9.	РАЗМЕР СРЕДСТВ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ У МИНИСТЕРСТВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ	

	ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА	
10.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:	
	ИНН/КПП	
	Расчетный счет	
	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
	Корреспондентский счет	
	Телефон	

(руководитель организации)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 4
к приказу Министерства культуры
Чеченской Республики
№ 07-н от 02 февраля 2017 г.

СОСТАВ

Экспертного совета по отбору некоммерческих организаций - получателей субсидии в целях реализации мероприятий и творческих проектов в рамках развития международной культурной коммуникации Северо-Кавказского федерального округа

1. Дааев Х-Б.Б. – министр культуры Чеченской Республики, председатель экспертного совета;
2. Мадаев М.С. – заместитель министра культуры Чеченской Республики, заместитель председателя экспертного совета;
3. Хасуева Зулай Шаиповна – начальник отдела социально-культурной деятельности Министерства культуры Чеченской Республики, секретарь экспертного совета.

Члены экспертного совета:

4. Гайсумов А.Б. – директор ГАУ «Государственный ансамбль танца «Вайнах»;
5. Селимов А.Х. – начальник отдела проектной и программной деятельности Министерства культуры Чеченской Республики;
6. Ташаева Р.А. – начальник отдела искусств и учебных заведений Министерства культуры Чеченской Республики;
7. Даудов Р.Д. – директор ГБУ «Центр народного творчества».