

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений Чеченской Республики



от «25» 08 20 20 г. № 1140-14

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры  
Чеченской Республики



от «05» 08 20 20 г. № 28-08

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1» г. ГРОЗНОГО**

**(новая редакция)**

г. Грозный  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1» г. Грозного, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Мэрии города Грозного от 02.04.2015 г. № 330 путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Грозного и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» г. Грозного, созданного в соответствии с Постановлением Мэрии г. Грозного от 18.11.2011 г. № 95.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 17-р «О переименовании образовательных учреждений и утверждении перечня учреждений и предприятий, подведомственных Министерству культуры Чеченской Республики» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» г. Грозного, далее именуемое «Учреждением».

1.2. Учредителем Учреждения является Правительство Чеченской Республики в лице Министерства культуры Чеченской Республики (далее – Учредитель).

1.3. Министерство культуры Чеченской Республики осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Правительство Чеченской Республики в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» г. Грозного;

Сокращенное: ГБУ ДО «ДХШ №1» г. Грозного.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет

обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам все находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере дополнительного образования.

1.10. Местонахождение Учреждения: 364020, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Деловая, 19/65.

Почтовый адрес: 364020, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Деловая, 19/65.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного развития воспитанников Учреждения;
- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование навыков здорового образа жизни;

- создание условий для формирования у воспитанников современного уровня знаний;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Перечень и наименование общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, устанавливаются лицензией на осуществление образовательной деятельности, при соблюдении зафиксированных в лицензии контрольных нормативов.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг за пределами общеобразовательных программ, определяющих её статус;
- оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.5. Для реализации основных целей Учреждения вправе:

- самостоятельно ежегодно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение –

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

2.8.2. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета Чеченской Республики. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.8.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8.5. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8.6. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.7. Учреждение доводит до потребителя (путем размещения в удобном для обозрения месте, а так же на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдающего;
- уровень и направленность реализуемых общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.9. Учреждение размещает для ознакомления в доступных для ознакомления местах, в том числе на сайте Учреждения в сети «Интернет»:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

По просьбе потребителя Учреждение обязано сообщать другие сведения относящиеся к договору и соответствующей услуге. Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.10. Договор заключается в письменной форме.

Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.11. К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования, в том числе подготовка к обучению в Учреждении;

- реализация программ дополнительного образования, не предусмотренных в задании учредителя: занятия в различных студиях изобразительного искусства; занятия в подготовительных (развивающих) группах.

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- репетиторство.

2.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе в установленном законом порядке, кроме государственного задания, утвержденного Учредителем проводить концертно-просветительскую деятельность, благотворительные мероприятия и иные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренного в приложении к лицензии предельного контингента, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

- создавать и ликвидировать структурные подразделения;

- создавать и ликвидировать филиалы;

- осуществлять планирование своей деятельности с учетом запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и

материальных средств;

- утверждать структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание;
- распределять должностные обязанности внутри Учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы);
- устанавливать в целях совершенствования образовательного процесса прямые связи с другими организациями, в том числе иностранными;
- участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства;
- осуществлять другие функции, отнесенные к ее компетенции законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- обеспечить осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и утверждать в соответствии с примерными общеобразовательными программами учебные планы, рабочие программы предметов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- составлять расписание учебных занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- реализовывать в полном объеме общеобразовательные программы в соответствии с учебными планами и графиками;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава;
- обеспечивать надлежащее качество реализуемых общеобразовательных программ;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства обучения и воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения;
- устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- осуществлять социальное, пенсионное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать необходимые условия для труда и отдыха работников, осуществлять меры их социальной защиты;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного творчества и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).
- осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования детей;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми Учреждением общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными предпрофессиональными программами.

4.2. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения общеобразовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут, а в первом классе устанавливается продолжительностью 30 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением общеобразовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек).

Учащийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Проведение промежуточной аттестации учащихся в Учреждении проводится в форме просмотра работ учащихся. По истории изобразительного искусства в форме зачета.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную

программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Учащийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения устава в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

Учащиеся имеют право на восстановление в обучении в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

Итоговая аттестация учащихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса по общеобразовательным программам дополнительного образования регламентируется рабочими общеобразовательными программами и учебными планами по различным классам, предметам, дисциплинам, разработанными Учреждением самостоятельно на основе примерных, утверждаемых органами, уполномоченными Министерством культуры Российской Федерации, а также авторскими и экспериментальными программами, созданными преподавателями Учреждения самостоятельно (или иными авторами), годовым планом работы и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

4.3.1. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.2. Учебные занятия проводятся в виде индивидуальных и групповых учебных занятий обучающихся с преподавателями (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, экзаменов.

4.3.3. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, академический час составляет 40 минут, а в первом

классе устанавливается продолжительностью 30 минут, за исключением занятий по общеобразовательным программам раннего эстетического развития, продолжительность которых определяется рабочими общеобразовательными программами.

4.3.4. Численный состав групп по групповым учебным занятиям определяется в соответствии с примерными учебными планами, утверждаемыми органами, уполномоченными Министерством культуры Российской Федерации.

4.3.5. Учебный год начинается 01 сентября, заканчивается 31 мая и делится на два полугодия.

4.3.6. Продолжительность обучения определяется в соответствии с установленными примерными учебными планами и нормативными сроками освоения реализуемых общеобразовательных программ от 1 года до 7 лет.

4.3.7. Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, ежегодно утверждаемых директором Учреждения.

4.3.8. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность полугодий и школьных каникул совпадают со сроками, установленными для общеобразовательных учреждений.

4.4. Образование и воспитание осуществляется на русском и чеченском языках.

4.5. При открытии в Учреждении национального отделения может использоваться язык соответствующей национальности.

4.6. Режим работы Учреждения: шестидневная рабочая неделя.

Начало учебных занятий в Учреждении устанавливается не ранее 8.00, окончание учебных занятий – не позднее 20.00.

Расписание учебных занятий в обязательном порядке предусматривает перерывы между учебными занятиями от 5 до 10 минут.

4.7. Учреждение организует внеурочные мероприятия для обучающихся: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства, классные выставки и др.

4.8. Обучающиеся могут привлекаться для участия в просветительских выставках, лекциях, беседах, конкурсах, организуемых Учреждением для населения и организаций.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения.

4.10. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет бюджета Чеченской Республики определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.11. В первый класс производится прием детей в возрасте от десяти лет до четырнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеобразовательной программы в области искусств, установленного

ФГТ).

4.12. В подготовительные группы производится прием детей в возрасте от восьми лет.

4.13. Прием детей в Учреждение на обучение за счет бюджета осуществляется на конкурсной основе по результатам приемных испытаний (просмотров) на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с учетом рекомендации приемной комиссии по направленности обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.16. При приеме родители (законные представители) обязаны представить справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением. При наличии противопоказаний для обучения по выбранной общеобразовательной программе, указанных в справке, Учреждение вправе, во избежание причинения вреда здоровью обучающегося, не зачислять его на обучение по выбранной специальности. Наличие противопоказаний в медицинской справке не препятствует прохождению приемных испытаний и последующему зачислению обучающегося в Учреждение на обучение по другой общеобразовательной программе, не создающей угрозу причинения вреда здоровью.

4.17. Переводы из других образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляются на основании академической справки и по результатам собеседования, просмотра работ.

4.18. Переводы внутри Учреждения (из класса в класс, к другому преподавателю или на другое отделение) осуществляются по решению директора или педагогического совета.

4.19. При определении уровня знаний, навыков и умений обучающихся применяется пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки выставляются в журналах посещаемости и успеваемости и дневниках обучающихся.

4.20. Порядок промежуточной аттестации регламентируется планом работы Учреждения, утверждаемым директором.

4.21. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный, недифференцированный);

- просмотр работ.

При систематических или длительных пропусках учебных занятий без уважительной причины либо по болезни обучающиеся могут быть не аттестованы в конце полугодия или учебного года.

4.22. Освоение общеобразовательных программ обучающимися завершается итоговой аттестацией, осуществляемой в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

Формами итоговой аттестации являются:

- выпускной экзамен.

4.23. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию выпускников, выдается свидетельство об окончании Учреждения, заверенное печатью Учреждения.

4.24. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию выпускников, выдается справка об обучении в Учреждении.

4.25. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение, исключены из Учреждения или переведены на другой вид общеобразовательной программы.

4.26. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается по решению педагогического совета и оформляется приказом директора при наличии следующих оснований:

- несоблюдение обучающимися требований настоящего Устава;
- наличие неудовлетворительных оценок по двум и более предметам;
- грубое нарушение (в том числе однократное) обучающимися дисциплины;
- систематических или длительных пропусках учебных занятий без уважительной причины.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, в возрасте от 8 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники (педагоги) Учреждения.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования в рамках общеобразовательных программ;
- обучение по общеобразовательным программам, реализуемых Учреждением;
- обучение по индивидуальным планам в рамках

общеобразовательных программ;

- ускоренный курс обучения при отсутствии противопоказаний;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- систематически посещать занятия в соответствии с учебным планом и расписанием;
- выполнять требования, предусмотренные общеобразовательными программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- поддерживать дисциплину;
- уважать права и учитывать интересы других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Применение методов психического и физического насилия к обучающимся не допускается.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать общеобразовательные программы из числа программ, реализуемых Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей.
- принимать участие в работе Совета Учреждения;
- вносить предложения в Совет Учреждения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования, способствовать творческому развитию личности ребенка;
- обеспечивать выполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся и посещением учебных занятий;
- принимать участие в собраниях родителей (законных представителей);
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся могут закрепляться в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. К педагогической (преподавательской) деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

5.7. К педагогической (преподавательской) деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора методов обучения и воспитания, учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом формами самоуправления;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав, а также изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;
- на аттестацию на добровольной основе на любую

квалификационную категорию;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определённом локальным актом Учреждения;

5.9. Педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, трудовую дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, соответствие качества преподавания и обучения требованиям общеобразовательных программ;

- осуществлять методическую и внеклассную работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения;

- участвовать в работе по распоряжению работодателя в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов культуры и искусства;

- надлежащим образом выполнять должностные обязанности;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать личность ребёнка;

- не допускать применения психического и физического насилия к обучающимся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;

- проходить медицинские обследования;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.10. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. За нарушение трудовой дисциплины, обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, к работнику применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности

только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

5.13. Применение поощрений, применение и обжалование дисциплинарных взысканий производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Чеченской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Собственником или уполномоченным им органом;

- внебюджетные средства, в том числе: добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

6.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.7. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения государственного задания Учреждения из бюджета Чеченской Республики.

6.9. Имущество Учреждения является государственной собственностью Чеченской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в порядке, установленном правовыми актами Чеченской Республики.

Крупной сделкой в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном правовыми актами Чеченской Республики Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.18. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Учредителем недвижимое имущество.

6.19. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии и с порядком установленном правовыми актами Чеченской Республики.

6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение предоставляет информацию, указанную в пункте 6.24 настоящего Устава для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства Финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.24. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, нормативными актами органа осуществляющего полномочия Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения.

6.25. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.29. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном правовыми актами Чеченской Республики:

6.30.1. Учредителем ведется контроль:

- за ведением делопроизводства в Учреждении;
- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него государственным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;
- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.

6.31. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чеченской Республики.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Органы самоуправления в Учреждении создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива (Конференция), педагогический совет.

7.2. Совет Учреждения является высшим органом управления, правомочным принимать участие в решении всех вопросов деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора.

В Совет Учреждения в обязательном порядке входят директор Учреждения, заместители директора, представители педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Совет Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (Конференции образовательного учреждения);

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и культуры и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в государственные и муниципальные органы, общественные организации.

Руководитель учреждения совместно с председателем Совета Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

7.3. Общее собрание трудового коллектива (Конференция) - орган самоуправления Учреждения.

Она принимает решение о представительном составе избираемых членов Совета Учреждения.

Заслушивает ежегодный отчет Совета.

Вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Совета и формировании нового Совета.

Конференция (общее собрание трудового коллектива) проводится не реже одного раза в год.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.4. Коллективным органом управления, объединяющим преподавателей является педагогический совет.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает план работы Учреждения;
- обсуждает образовательные программы и учебные планы;
- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении;
- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся и всего коллектива;
- решает вопросы подготовки Учреждения к мероприятиям, обеспечивающих высокий уровень эстетического, нравственного воспитания учащихся, переводным и выпускным экзаменам;
- принимает решения о выдаче свидетельств и других документов об окончании Учреждения, похвальных грамот, об отчислении из Учреждения и т.д.
- определяет приоритеты методической работы;
- разрабатывает планы методической работы;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- разрабатывает новые образовательные программы;
- занимается внедрением инновационных технологий.

Педагогический совет проводит свои заседания не реже одного раза в учебное полугодие.

7.5. Имущество, подаренное Учреждению или поступившее к нему в качестве помощи или иных безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, имущество, приобретенное или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или Учреждением, плоды, продукция и доходы, полученные учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступают в оперативное управление Учреждения, закрепляются в государственной собственности Чеченской Республики в порядке, установленном законодательством, приходяются и учитываются Учреждением на отдельном балансе.

#### 7.6. Компетенция Учредителя:

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в области образования и культуры, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- издает приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществление контроля за соблюдением Учреждением

законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики, правовых актов Чеченской Республики в области образования и культуры;

- осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики и настоящим Уставом;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным правовыми актами Чеченской Республики. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение-закрепляет Собственник.

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются в соответствии с правовыми актами Чеченской Республики.

7.7. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром культуры Чеченской Республики.

Компетенция директора Учреждения:

7.7.1. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики в пределах предоставленных полномочий;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

г) утверждение штатного расписания, структуры Учреждения,

учебного плана, графиков работы и расписания занятий, должностных обязанностей;

д) установление должностных окладов, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

ж) контроль за деятельностью педагогических и других работников;

з) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета и Учредителя;

и) заключение договоров (контрактов);

к) представление Учредителю и общественности отчета о деятельности Учреждения;

л) приостановку решений педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

м) организацию дополнительных услуг, направленных на улучшение воспитания, обучения и развития детей;

н) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- соответствующими положениями, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- соответствующими положениями об органах самоуправления Учреждения;

- решениями органов самоуправления Учреждения;

- приказами директора Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах Учреждения и другими локальными актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Чеченской Республики.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме распоряжения Правительства Чеченской Республики;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в судебных органах.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Чеченской Республики.

## 10. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

10.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

10.2. Директор по отношению к работникам является работодателем. Порядок приема и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором и заключаемым в соответствии с ними трудовым договором.

10.3. При приеме в Учреждение работники должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, должностной инструкцией.

При поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию кандидаты на вакантную должность обязаны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

10.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

10.5. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чеченской Республики. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке,

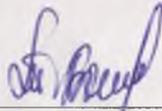
установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010 г. № 203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции, ранее действовавшая редакция Устава считается утратившим силу.

Устав в новой редакции принят на общем собрании трудового коллектива Учреждения

Протокол № 2 «01» 04 2020 г.

Председатель  Т.С.Батаева

Секретарь  М.Л.Альтамирова

Blank rectangular stamp or form with faint text and lines, possibly a registration or archival mark.