



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ № 46-ос

«20» февраля 2019 г.

г. Грозный

О конкурсном отборе получателей субсидии федерального бюджета на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в 2019 году

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2017 г. № 204 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 11 мая 2018 года № 125-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики» и во исполнение Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Чеченской на поддержку отрасли культуры от 04.02.2019 г. № 054-09-2019-070

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства культуры Чеченской Республики от 14 апреля 2017 года № 23-ос «О Порядке отбора получателей субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений» (далее соответственно – Приказ и Порядок), изложив в новой редакции приложения 1 и 2 к Приказу согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Объявить прием заявок на конкурсный отбор на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим

работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений с 20 по 22 февраля 2019 года включительно.

3. Отделу социально-культурной деятельности (Хасуевой З.Ш.), ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства культуры Чеченской Республики» (Тимиргаевой Л.Д.) обеспечить проведение конкурсного отбора на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Чеченской Республики Р.В. Милькиева.

Министр



Х-Б.Б. Даев

Приложение 1 к приказу
Министерства культуры Чеченской Республики
от «20» февраля 2019 г. № 46-ос

Приложение 1 к приказу
Министерства культуры Чеченской Республики
от 14 апреля 2017 года № 23-ос

ПОРЯДОК

отбора получателей субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии местным бюджетам на государственную поддержку муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2017 года № 204 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 11 мая 2018 года № 125-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики».

3. Субсидии предоставляются муниципальным районам Чеченской Республики (далее – муниципальные районы) по результатам конкурсного отбора и направляются на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам, прошедшим конкурсный отбор в размере 100 тыс. рублей для учреждений культуры и 50 тыс. рублей для работников учреждений культуры.

4. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Чеченской Республики (далее – министерство).

5. Для участия в конкурсном отборе органы управления культурой муниципальных районов подают в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему порядку.

6. Для проведения конкурсного отбора министерство:
утверждает состав конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры и их работников – получателей государственной поддержки (далее – конкурсная комиссия);

устанавливает даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

размещает на официальном сайте министерства <http://www.mk-chr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием времени и места приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов;

осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью министерства;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в них персональных данных.

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

а) культурно-досуговая деятельность:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения);

уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);

художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

количество клубных формирований. Развитие самостоятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий);

средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

б) библиотечное дело:

число посещений библиотеки за год;

процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

применение информационных технологий в работе библиотеки;

наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

наличие проектов по развитию библиотечного дела;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

в) музейное дело:

художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

количество посетителей музея (за год);

количество выставок, в том числе передвижных (за год);

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;

работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;

количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год);

применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;
проведение повышения квалификации музейных кадров;
наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

8. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор не позднее 5 календарных дней после даты окончания приема заявок.

8. По итогам конкурсного отбора формируется перечень муниципальных учреждений культуры и их работников – получателей государственной поддержки, который утверждается приказом министерства.

9. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, полученных из федерального бюджета в соответствии соглашением о предоставлении субсидии федерального бюджета, заключенным между Правительством Чеченской Республики и Министерством культуры Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных районов.

11. Субсидии предоставляются на основании заключаемого министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов соглашения о предоставлении бюджету муниципального района субсидии на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

12. Субсидии направляются для финансирования расходов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников.

При передаче субсидии в местные бюджеты операции с указанной субсидией осуществляются для учреждений культуры на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства, а для работников – на счетах, открытых в кредитной организации.

13. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежит возврату в республиканский бюджет для последующего возврата в федеральный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

14. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку отбора получателей субсидии из
федерального бюджета на оказание
государственной поддержки муниципальным
учреждениям культуры и лучшим работникам
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений

ЗАЯВКА

(наименование органа управления культурой муниципального образования)
на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям
культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений

1. Отдел (управление) культуры _____
(наименование муниципального образования)

направляет заявку на предоставление субсидии за счет средств федерального
бюджета на:

1) выплату денежного поощрения муниципальному учреждению
культуры _____
(наименование учреждения культуры)

расположенному по адресу: _____

(юридический адрес учреждения культуры)
в _____ году в сумме _____ (сумма прописью) рублей;

2) выплату денежного поощрения _____
(Ф.И.О. работника учреждения культуры)
работающему(ей) в _____

(должность работника и наименование учреждения культуры)
в _____ году в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку отбора получателей субсидии из
федерального бюджета на оказание
государственной поддержки муниципальным
учреждениям культуры и лучшим работникам
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений

Информация

о соответствии Участника конкурсного отбора, критериям оценки конкурсных заявок на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
(культурно-досуговая деятельность)

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерия
1	2	3
1.	удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в процентах от общего числа населения)	
2.	уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	
3.	художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	
4.	количество клубных формирований. Развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	
5.	поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	
6.	количество проводимых культурно-массовых мероприятий	
7.	количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	
8.	количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в процентах от общего числа проводимых мероприятий)	

9.	средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	
10.	взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	
11.	участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	
12.	работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	
13.	достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	
14.	работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	
15.	наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	
16.	наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Информация

о соответствии Участника конкурсного отбора, критериям оценки конкурсных заявок на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
(библиотечное дело)

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерия
1	2	3
1.	число посещений библиотеки за год	
2.	процент охвата населения библиотечным обслуживанием	
3.	количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	
4.	применение информационных технологий в работе библиотеки	
5.	наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки	
6.	наличие проектов по развитию библиотечного дела	
7.	участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	
8.	взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	
9.	работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	
10.	наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Информация

о соответствии Участника конкурсного отбора, критериям оценки конкурсных заявок на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений
(музейное дело)

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерия
1	2	3
1.	художественно-эстетический уровень экспозиций музея	
2.	количество посетителей музея (за год)	
3.	количество выставок, в том числе передвижных (за год)	
4.	количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	
5.	поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	
6.	популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа	
7.	работа со средствами массовой информации, PR-деятельность	
8.	количество новых поступлений предметов музейного фонда (за год)	
9.	применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	
10.	количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций	
11.	проведение повышения квалификации музейных кадров	
12.	наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку отбора получателей субсидии из
федерального бюджета на оказание
государственной поддержки муниципальным
учреждениям культуры и лучшим работникам
муниципальных учреждений культуры,
находящихся на территории сельских поселений

СОГЛАШЕНИЕ № ____

г. Грозный

«__» _____ 201_ г.

Министерство культуры Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Дааева Хож-Бауди Буаровича, действующего на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 мая 2018 года № 125-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики» и Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 14.09.2009 г. № 162, с одной стороны, и администрация _____ муниципального района Чеченской Республики, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Главы администрации _____ муниципального района Чеченской Республики _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2017 года № 204 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 11 мая 2018 года № 125-р «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чеченской Республики», Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Чеченской на поддержку отрасли культуры от «__» _____ 201_ г. № ____, Порядком отбора получателей субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим

работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, утвержденным приказом Министерства культуры Чеченской Республики от «___» _____ 201_ г. № ___ при согласовании с Государственным учреждением «_____ районное финансовое управление Министерства финансов Чеченской Республики» (далее – ГУ «_____ райфинуправление»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия предоставления Министерством денежных средств в размере 100 000 (*сто тысяч*) рублей из республиканского бюджета на счет Получателя для дальнейшей передачи их _____ (далее – Учреждение), по результатам конкурсного отбора на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.

1.2. Денежные средства предоставляются Министерством для финансирования расходов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников, в том числе на обновление материально-технической базы Учреждения, приобретения специального оборудования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Министерства:

2.1.1. Министерство обязуется перечислить на счет Получателя денежные средства в срок согласно данному Соглашению.

2.1.2. Министерство обязано осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием перечисленных средств, выделенных из средств республиканского бюджета, в том числе требовать копии первичных документов по расходованию средств.

2.1.3. Рассматривать представленные Учреждением документы.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Предоставляет Министерству в течение месяца после заключения Соглашения подтверждение о внесенных изменениях в сводные бюджетные росписи, предусматривающие увеличение на сумму предоставленных денежных средств соответственно доходов и расходов бюджета муниципального образования.

2.2.2. Получатель обязан представлять отчет о целевом использовании средств полученных в соответствии с п.1 форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению, а также пояснительную записку, содержащую

подробную информацию о направлении расходования средств с приложением, первичных документов по расходованию средств.

2.2.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование полученных средств.

2.2.4. Возвратить средства в случае не использования их до истечения финансового года.

3. Порядок и условия расчета

3.1. Перечисление средств из республиканского бюджета Получателю осуществляется Министерством в установленном порядке со своего лицевого счета в Управлении федерального казначейства по Чеченской Республике по мере поступления средств из республиканского бюджета, на счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджетов ГУ _____ райфинуправление в Управлении федерального казначейства по Чеченской Республике.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за полноту и правильность своих банковских реквизитов, и своевременное уведомление об их изменении.

4.3. В соответствии с действующим законодательством Получатель представляет в установленные сроки Министерству отчетность об использовании денежных средств в соответствии с Приложением 1.

4.4. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в Министерство.

4.5. В случае нецелевого использования выделенных в соответствии с настоящим Соглашением бюджетных средств, не использования бюджетных средств в установленные сроки, денежные средства подлежат возврату на счет в Управлении федерального казначейства по Чеченской Республике в доход республиканского бюджета по следующим реквизитам:

ИНН 2020002810;

КПП 201301001

Получатель: УФК по Чеченской Республике (Министерство культуры Чеченской Республике л/сч 04942000560);

р/с 40101810200001000001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА;

БИК 049690001;

Кор. счет – нет;

ОКТМО 96701000;

Код доходов для зачисления: 163 2 18 02040 02 0000 151.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война, военные действия запретительные акты или действия правительств, или государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

4.7. При наступлении обстоятельств, при которых одна сторона не сможет предоставить, или другая сторона принять субсидию сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую сторону и в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств согласовать свои дальнейшие действия по выполнению настоящего Соглашения.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Срок действия Соглашения – до 31 декабря 201_ года.

6. Изменения и дополнения к соглашению

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Порядок и условия расторжения соглашения, разрешение споров

7.1 Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством порядке Арбитражным судом Чеченской Республики.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Министерство культуры Чеченской
Республики

Адрес:

ИНН

КПП

л/сч.

Р/с

Банк:

БИК

Администрация _____
муниципального района

Реквизиты администратора дохода
муниципального района:

ГУ _____

районное финансовое управление

Министерства

финансов Чеченской Республики»

Адрес:

ИНН

КПП

л/сч

р/с

Банк:

БИК

ОКТМО

КБК

Министр культуры
Чеченской Республики

Глава администрации

_____ /
муниципального района

_____ Х-Б.Б. Дааев

_____ / _____

М.П.

М.П.

Согласовано:

Руководитель ГУ «_____»

районное финансовое управление Министерства

финансов Чеченской Республики» _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от _____ г. № _____

Отчет

об использовании субсидии из республиканского бюджета на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений,
по состоянию на _____ г. (тыс. рублей)

Мероприятия Программы	Остаток субсидии на начало года	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением			Поступило из республиканс кого бюджета	Кассовый расход средств нарастающим итогом на конец отчетного периода			Восста- новлено остатков субсидии	Возвращено неиспользован- ных остатков субсидии в республиканс кий бюджет	Остаток на конец отчетного периода (гр.2 + гр.6 + гр. 10 – гр. 8 – гр. 11)	Причины неисполь- зования субсидии
		Всего	в том числе			Всего	в том числе					
			Ресубли- канский бюджет	Бюджет муниципального образования			Ресубли- канский бюджет	Бюджет муниципального образования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2 к приказу
Министерства культуры Чеченской Республики
от «20» февраля 2019 г. № 46-ос

Приложение 2 к приказу
Министерства культуры Чеченской Республики
от 14 апреля 2017 года № 23-ос

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры
и их работников – получателей государственной поддержки

1. Милькиев Р.В. – Первый заместитель министра культуры Чеченской Республики, председатель конкурсной комиссии;
2. Хасуева З.Ш. – начальник отдела социально-культурной деятельности Министерства культуры Чеченской Республики;
3. Даудов Р.А. – директор государственного бюджетного учреждения «Центр народного творчества»;
4. Магомадова П.А. – главный специалист-эксперт отдела социально-культурной деятельности Министерства культуры Чеченской Республики;
5. Шатаева З.А. – заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Центр народного творчества»;
6. Демильханова Б.А. – заведующая отделом художественного творчества государственного бюджетного учреждения «Центр народного творчества».