



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
культуры Чеченской Республики

от 15.02.2019 г. № 24-05

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики
от 15.02.2019 г. № 151-АП



УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Энгель-Юртовская детская художественная школа»

(Новая редакция)

с/п Энгель-Юрт

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Энгель-Юртовская детская художественная школа», сокращенное наименование: ГБУ ДО «Энгель-Юртовская ДХШ», в дальнейшем именуемое "Школа", создано на основании распоряжения Главы администрации Гудермесского муниципального района Чеченской Республики от 03.11.2009г. №750, в соответствии с приказом МУ «Управления культуры Гудермесского муниципального района» Чеченской Республики от 16 июня 2011г. № 18-П.

Наименование Школы при создании: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Энгель-Юртовская детская художественная школа» Гудермесского муниципального района.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Энгель-Юртовская детская художественная школа» Гудермесского муниципального района зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Чеченской Республике за № 1112032002609 от 29.12.2011г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Энгель-Юртовская детская художественная школа» Гудермесского муниципального района переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение «Энгель-Юртовская детская художественная школа» Гудермесского муниципального района на основании приказа МУ «Управления культуры Гудермесского муниципального района от 09.11.2017г. №13-П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Энгель-Юртовская детская художественная школа» Гудермесского муниципального района переименована в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Энгель-Юртовская детская художественная школа» согласно Постановления Правительства Чеченской Республики от 25.01. 2019г. № 17-р

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы. Утвержден Министерством культуры Чеченской Республики , Приказ № 24-ое от 01.02.2019г. и согласован Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, от 11.02.2019 г. № 151

Устав Школы утверждается в настоящей редакции, далее по тексту – Устав.

1.2. Учредителем Школы является Министерство Культуры Чеченской Республики.

Функции учредителя и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики осуществляет Министерство Культуры Чеченской Республики.

1.3. Школа по своему типу является образовательной организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

1.4. Собственником имущества Школы является Министерство Культуры Чеченской Республики (далее – Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.9. Место нахождения Школы: 366213, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Энгель-Юрт, ул. Школьная, дом 5.

1.10. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, иными законодательными и нормативными правовыми актами

Чеченской Республики, правовыми актами Министерства культуры Чеченской Республики и настоящим Уставом.

1.12. Правоспособность Школы возникает в момент её создания (государственной регистрации в установленном законодательством порядке) и прекращается в момент завершения её ликвидации.

1.13. Право на осуществление предусмотренной Уставом финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента её государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Администрация Школы не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.18. Обучающиеся Школы могут проводить во вне учебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Школы, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные пунктом 1.19 настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательным процессам.

1.19. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во вне учебное время являются:

- направление в адрес администрации Школы письменного уведомления о проведении собрания не менее чем за четырнадцать дней до дня проведения;
- проведение собрания исключительно во вне учебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах.

1.20. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Раздел 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Школы являются:

- создание необходимых условий для художественного образования и эстетического воспитания детей и взрослых, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и профессионального самоопределения в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- выявление одаренных детей в дошкольном и младшем школьном возрасте;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, уважение к правам и свободам человека;
- развитие у обучающихся ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Школа реализует образовательные программы в области искусств по следующим направлениям:

дополнительная пред профессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;

дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство»;

подготовительные программы к освоению дополнительных пред профессиональных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.3. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти с одной образовательной программы на другую;

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

- сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается только при наличии разработанной образовательным учреждением сокращенной образовательной программы по данному направлению и готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств, переводе с одной образовательной программы на другую принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

2.4. Образовательное учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.5. В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

2.6. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и чеченском языках.

Раздел 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа оказывает услуги по организации и предоставлению дополнительного художественного образования и эстетического воспитания детей и взрослых.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных пред профессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

2) финансово-хозяйственная деятельность.

Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

- работа по проведению семинаров, мастер-классов, выставок, смотров, конкурсов и иных зрелищных мероприятий силами учреждения;
- организация и проведение научно-методических конференций, совещаний по проблемам культуры и искусства;
- создание и внедрение различных образовательных программ (в том числе экспериментальных), новых форм организации образовательного процесса.
- организация различных курсов, в том числе по углубленному изучению предметов (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;
- оказание платных образовательных услуг на условиях самокупаемости, в том числе услуги подготовительного отделения по подготовке к поступлению в Учреждение.

Школа для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- организация дополнительных подразделений по изготовлению сувенирной продукции;
- организация художественного салона по реализации сувениров, оборудования и материалов для художника, произведений искусств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения соответствующей лицензии (разрешения).

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и своим Уставом.

Образовательный процесс основывается на принципах:

- гуманистического, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- защиты и развития национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступности образования, адаптации образовательного процесса к уровню и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- свободы, плюрализма в образовании, демократического характера управления и автономности Учреждения;
- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

4.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные пред профессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

Изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 лет.

Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

Программа «Изобразительное искусство» - 4/5 лет.

Кроме этого Учреждение имеет право реализовывать подготовительные программы к освоению дополнительных пред профессиональных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности – 1 год и 2 года.

4.3. Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем, с учетом муниципального задания.

4.4. Учреждение информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде, сайте Учреждения.

4.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в

соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

4.7. Реализуемые Учреждением образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно. Все разработанные программы в обязательном порядке обсуждаются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

Предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

4.8. В 1-й класс по дополнительной пред профессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (5/6 лет) и дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» (4/5 лет) производится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет.

В отдельных случаях допускается прием в первый класс обучающихся более старшего возраста, но не старше 16 лет.

Поступающие старшего возраста на основании решения Педагогического совета могут быть зачислены во второй или последующие классы. В выпускные классы поступление обучающихся не предусмотрено.

На подготовительное отделение, реализующее программы, подготовительные к освоению дополнительных пред профессиональных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до десяти лет включительно.

4.9. Прием в Учреждение осуществляется на основании «Правил приема и порядка отбора детей», которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Учредителем.

4.10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируется комиссия по отбору детей.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии.

4.11. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Порядок и сроки проведения отбора устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.12. К участию во вступительных испытаниях по зачислению в Учреждение допускаются дети, чьи родители (законные представители) до начала приемных испытаний предоставили в приемную комиссию следующие документы:

1) заявление на имя директора Учреждения установленного образца, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей)

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с Уставом, лицензией, требованиями и ответственностью родителей за самостоятельной работой ребенка дома;

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

При приеме на обучение по программе «Живопись» образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

4.13. Отбор детей проводится комиссией по отбору в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

Зачисление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний. Дети, получившие по результатам вступительного испытания оценку ниже установленного минимума количества баллов, не зачисляются в Учреждение.

Все вступительные испытания в Учреждение проводятся на русском и чеченском языках.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Учреждение. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, по решению председателя приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных испытаний в индивидуальные сроки в период до завершения вступительных испытаний.

4.14. Приём на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детей по дополнительным пред профессиональным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности осуществляется по итогам аттестации и собеседования при наличии свободных мест в Учреждении. Для прохождения аттестации родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, академическую справку и индивидуальный план (при наличии).

4.15. Обучающимся образовательного учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в образовательное учреждение по результатам отбора при приеме.

4.16. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.18. Учреждение имеет квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу и по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять педагогическую практику студентов в данном учреждении.

4.19. Срок освоения дополнительной пред профессиональной общеобразовательной программе «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Срок освоения дополнительной пред профессиональной общеобразовательной программы «Живопись» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

Срок освоения дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 4/5 лет.

Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство» и дополнительную пред профессиональную общеобразовательную

программу «Живопись» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ.

4.20. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы «Живопись» с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.21. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусмотрены каникулы в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.22. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповые занятия (численность от 11 человек).

4.23. В Учреждении установлены следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, семинар, практическое занятие. Преподаватели вправе проводить и другие виды учебных занятий.

4.24. При реализации в Учреждении образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 30-40 минут (в зависимости от возраста обучающихся), с перерывами между занятиями 10 минут.

4.25. В Учреждении осуществляется двухсменный режим занятий.

I смена - с 9.00 ч. до 13.00 ч.,

II смена - с 14.00 ч. до 18.30 ч.

Режим занятий может меняться в соответствии с занятиями учащихся в общеобразовательных учреждениях

4.26. Основной формой контроля учебной работы обучающегося является промежуточная аттестация.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора Учреждения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательными программами Учреждения.

4.27. Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, просмотр.

Зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Просмотр, экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Экзамены, зачеты по теоретическим дисциплинам могут проходить в виде письменных работ и устных опросов.

4.28. По предметам учебного плана в конце каждого полугодия в классный и сводный журналы должны выставляться оценки:

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно.

4.29. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой при промежуточной аттестацией обучающемуся предоставляется возможность пересдачи. Условия пересдачи определяются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

4.30. Обучающиеся, не аттестованные по двум и более предметам учебного плана текущего года, отчисляются из Учреждения по инициативе администрации приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета.

4.31. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной не аттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

4.32. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.33. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.34. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

в) решение Педагогического совета о невозможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств по

итогах весенне-летней сессии регламентируется «Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости».

4.35. Исключение обучающегося из Учреждения в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.29 настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение в течение двух недель обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.

4.36. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших образовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана в текущем году и допущенных к прохождению итоговой аттестации приказом директора Учреждения.

4.37. Для проведения итоговой аттестации в Учреждении формируются экзаменационная комиссия. Председатель комиссии назначается Учредителем из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства и не являющихся работниками Учреждения. Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными для всех школ искусств оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.38. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.39. Итоговая аттестация по завершении пред профессиональных общеобразовательных программ проводится в строгом соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным пред профессиональным программам в

области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся по пред профессиональным общеобразовательным программам определяются Учреждением на основании ФГТ (федеральных государственных требований). Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.40. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев, но не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

В этом случае выпускник отчисляется из школы и ему выдается справка. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный выпускник восстанавливается в Учреждении на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Повторное прохождение итоговой аттестации и порядок подачи и рассмотрения апелляций регулируется «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации», утвержденным Минкультуры РФ.

4.41. Обучающемуся, имеющему итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, выдаётся свидетельство об окончании Учреждения с отличием.

4.42. Педагогическим советом в образовательном учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

4.43. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяется следующими положениями настоящего устава:

- научно-методическая работа является, наряду с учебной и внеклассной, обязательной для каждого преподавателя Учреждения;
- научно-методическая работа как важнейшая часть педагогического труда, обеспечивающая его качественный уровень, включает в себя: участие в создании программ учебных предметов, рефератов, практических учебных пособий; участие в заседаниях республиканских методических объединений и педагогических советов, проведение открытых уроков, участие в жюри конкурсов, составе экзаменационных и аттестационных комиссий и т.д.;
- научно-методическая и внеклассная культурно-просветительская работа преподавателя планируется им самостоятельно с учетом основных мероприятий и направлений работы, определенных в общешкольных Планах методической и культурно-просветительской работы, составляемых и принимаемых Педагогическим советом в начале каждого учебного года;

- ежегодно в начале учебного года каждый преподаватель составляет индивидуальный план методической и культурно-просветительской работы. В конце учебного года преподаватели подают письменный отчет о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе. На основе планов и отчетов преподавателей заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет планы и отчеты о методической и культурно-просветительской работе Учреждения.

4.44. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, правовыми актами Министерства культуры Чеченской Республики и Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) издание приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи и других приказов, касающихся приема, перевода и увольнения, на руководителя Учреждения. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением им трудового законодательства, наложение дисциплинарных взысканий. А также согласование приема на работу, перевода и увольнения с работы главного бухгалтера Учреждения;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из республиканского бюджета;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

ж) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

и) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

й) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) установления порядка приёма в Учреждение;

м) безвозмездное оказание Учреждению консультативных и методических услуг;

н) поощрение работников Учреждения, представление в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;

о) координация деятельности Учреждения по укреплению финансовой и материально-технической базы;

п) издание приказов, распоряжений, иных актов, обязательных для Учреждения и организация проверки их исполнения;

р) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики или Правительства Чеченской Республики.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание);

- Выборный представительный орган управления Учреждения – Совет Учреждения (далее Совет);

- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

В Учреждении могут создаваться Методический совет, Художественный совет, Попечительский совет и иные органы управления.

Порядок деятельности и полномочия органов управления устанавливаются соответствующими положениями, разрабатываемыми и

принимаемыми Советом, согласовываемыми с Учредителем и утверждаемыми приказами директора Учреждения.

5.4. Общее собрание.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Коллективного договора;
- выборы Совета;
- принятие и утверждение решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почётных званий, государственных наград;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.
- иные полномочия, установленные законодательством.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Решение Общего собрания по принятию Устава, внесению в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием.

5.6. Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и Положением о Совете.

Совет в составе 5 человек избирается Общим собранием сроком на три года. В состав Совета входят директор, заместитель директора, председатель первичной профсоюзной организацией и представители от работников Учреждения. Председателем Совета является директор Учреждения. Другие члены Совета избираются Общим собранием. Представители работников Учреждения считаются избранными в состав Совета, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании. Секретарь Совета избирается из своего состава членами Совета простым

большинством голосов сроком на три года. Состав Совета объявляется приказом директора.

5.7. В случае увольнения из Учреждения члена Совета, его членство в Совете автоматически прекращается. В случае выбытия ранее избранных членов Совета перевыборы Совета проводятся в порядке, установленном пунктом 5.6. Устава, и объявляются приказом директора.

5.8. Заседания Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета. Досрочные выборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Совета могут созываться также внеочередно по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Совета присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя.

5.10. Полномочия Совета:

- разработка и принятие основных программ развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- разработка Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приёма обучающихся и иных локальных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений;
- принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выставочной деятельности Учреждения;
- разработка предложений по установлению доплат и надбавок к должностным окладам, премированию работников, оказанию им материальной помощи;
- разработка предложений по развитию материально-технической базы Учреждения;
- разработка предложений по осуществлению внебюджетной деятельности и расходованию внебюджетных средств;
- принятие решений о представлении работников Учреждения к присвоениям почетных званий, государственных наград;
- принятие решений о представлении обучающихся к стипендиям Президента, специальным государственными стипендиями Правительства Российской Федерации, стипендиям Президента Чувашской Республики;

- разработка предложений по организации работы общественных организаций;
- содействие директору в совершенствовании работы с органами профсоюза, иными органами, уполномоченными работниками Учреждения;
- заслушивание и обсуждение информации директора о ходе выполнения программ развития Учреждения.

Заседания Совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарём Совета.

5.11. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.12. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного плана;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- заслушивание и обсуждение отчетов директора, заместителей директора, экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
- обсуждение отчетов преподавателей о выступлениях обучающихся на конкурсах, выставках, фестивалях;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе в случае не аттестации обучающегося по одному предмету учебного плана;
- принятие решений о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, на сокращенную образовательную программу, на образовательную программу по индивидуальным учебным планам;
- принятие решений об отчислении обучающегося из Учреждения.
- представление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

5.13. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины состава Педагогического совета либо директора Учреждения.

5.14. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического совета и секретарём.

5.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.16. Директор Учреждения назначается приказом министра культуры Чеченской Республики.

5.17. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает разработку и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

- обеспечивает разработку структуры управления Учреждением, основных программ развития Учреждения, рассматривает совместно с Общим собранием и Педагогическим советом итоги их выполнения;

- обеспечивает регистрацию Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- поощряет работников, применяет к работникам взыскания за нарушения дисциплины и трудовых обязанностей;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников;
- осуществляет формирование контингента обучающихся в пределах, установленных муниципальным заданием;
- обеспечивает разработку образовательных программ, учебных планов и календарных учебных графиков;
- утверждает решения Педагогического совета о представлении обучающихся к стипендиям Президента Российской Федерации, специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации, стипендиям Главы Чеченской Республики;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. При осуществлении предусмотренной Уставом деятельности Учреждение обязано:

- обеспечить работников и обучающихся безопасными условиями труда и учебы;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- исключать загрязнения окружающей среды;
- предоставлять Учредителю документацию о деятельности Учреждения;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать передачу документов на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.19. Директор Учреждения несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное оказание обучающимся образовательных услуг;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- нарушение порядка хранения документации Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по реализуемой образовательной программе.

6.4. Обучающийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с образовательной программой;
- ускоренный курс обучения;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- переход с одной образовательной программы на другую;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение после итоговой аттестации свидетельства об окончании Учреждения;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством, Уставом и Правилами поведения обучающихся;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.5. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей в порядке, установленном Уставом.

6.6. По медицинским показаниям, в связи с семейными обстоятельствами и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск сроком от одного месяца до одного года.

6.7. За успехи в учебе, активное участие в творческой, конкурсно-выставочной деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется директором по представлению преподавателей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

6.8. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются;

6.10. В случае прекращения деятельности Учреждения обучающиеся переводятся в другие образовательные учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для учащихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и учитывать интересы других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- качественно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по изучаемой образовательной программе, посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- соблюдать Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- своевременно вносить плату согласно родительскому договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, по согласованию и утверждению Педагогическим советом школы;
- участие в управлении Учреждением;
- повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации;
- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чеченской Республике педагогическим работникам;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьями обучающихся Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги;
- развивать у обучающихся творческую инициативу и самостоятельность, творческие способности;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во вне учебное время, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному трудовому договору.

6.17. Для педагогических работников Учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается педагогическим работникам исходя из количества обучающихся, объёма преподаваемых часов в соответствии с учебными планами и программами на основании ежегодно утверждаемой тарификации педагогических работников.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы), педагогическому работнику на следующий учебный год устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

6.18. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

Указанный отпуск представляется с сохранением места работы и учебной нагрузки.

6.20. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством.

6.21. За нарушение трудовой дисциплины, обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, к работнику применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6.22. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

6.23. Применение поощрений, применение и обжалование дисциплинарных взысканий производится в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.25. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с правовыми актами министерства культуры Чеченской Республики и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённого приказом Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Раздел 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество, находящееся в государственной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях осуществления своей деятельности Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Российской Федерацией.

7.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

7.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

7.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.13. Учреждение не вправе

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением;

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Раздел 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образованием или иным государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключаемых Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Совет Учреждения подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

9.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании.

9.4. Изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Раздел 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается министерством культуры Чеченской Республики

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем, а также судом в соответствии с федеральными законами.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Помимо и наряду с законодательными и иными правовыми нормативными актами, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами и индивидуальными правоприменительными актами, принимаемыми в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом.

11.2. Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

Устав;

Штатное расписание Учреждения;

Положение о Совете;

Положение о Педагогическом совете;

Положение о библиотеке;

Положение об официальном сайте;

Положение об аттестации работников;

Положение об обработке и защите персональных данных работников;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников;

Положение о подготовительном отделении;

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся;

Положение о приемной комиссии;

Положение об апелляционной комиссии;

Положение о текущей и промежуточной аттестации;

Положение о платных образовательных услугах;

Положение об итоговой аттестации;

Должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности и др.;

Коллективный договор;

Договор Учреждения с Учредителем;

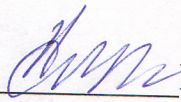
В перечень локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, также входят:

- приказы, распоряжения и иные нормативные акты Учредителя;

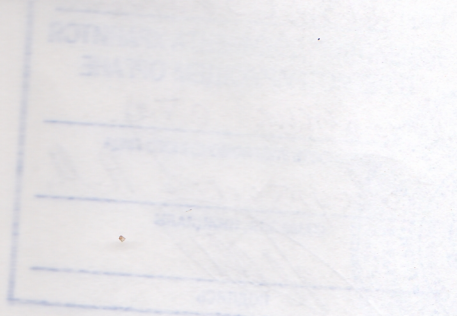
учебно-воспитательной, научно-методической, производственной,
финансово-экономической, хозяйственной и других сфер деятельности
Школы.

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудоого коллектива

Протокол № 01 от 28 января 20 19 г.

Директор  Х.Д.Анасов

« 28 » января 2019г.



И прошито, пронумеровано, и скреплено
Всего два (дважды два) листа

Директор Х.Д. Анасов
М.П.

« 18 » января 20 19 г.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 18 " 02 2019 г.
ОГРН 112032002609
ГРН 2192036046068
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Масальник О.Г.
Должность уполномоченного лица
Товсуптоев Н.М.
Фамилия, инициалы
Подпись

