



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минкультуры ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

Зр. А. 2022

№ 168-лр

г. Грозный

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Министерства культуры Чеченской Республики
об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также на основании части 2 статьи 11 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики об иной оплачиваемой работе.

2. Отделу делопроизводства и кадров Департамента бюджетной и кадровой политики обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минкультуры ЧР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести до сведения государственных гражданских служащих Минкультуры ЧР под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Чеченской Республики от 30.06.2011 года № 64 -ос «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Министерства культуры ЧР представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Р. Кадырова

ЛИСТ

согласования проекта приказа Министерства культуры ЧР
«Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими
служащими Министерства культуры Чеченской Республики об иной
оплачиваемой работе»

Проект согласовывает:

Заместитель министра

 Р.В. Милькиев

Проект визирует:

Директор департамента бюджетной
и кадровой политики Минкультуры ЧР

 Л.Д. Тимиргаева

Советник министра

 И.У. Шамсудинов

Проект вносит:

Начальник отдела делопроизводства и кадров

 А.И. Хадаева

Приложение
к приказу Министерства культуры
Чеченской Республики

от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок) регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики (далее – Минкультуры ЧР) об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий Минкультуры ЧР вправе с предварительным уведомлением министра культуры Чеченской Республики (далее – Министр) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов, то есть не создает ситуацию, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

3. Государственные гражданские служащие Минкультуры ЧР, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. Уведомлять Министра о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за десять дней до начала ее выполнения;

3.2. Осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. Заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. Соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) представляется государственным гражданским служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность. В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет Министра повторно.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомления в отдел делопроизводства и кадров департамента бюджетной и кадровой политики Минкультуры ЧР (далее – отдел делопроизводства и кадров).

6. Отдел делопроизводства и кадров в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел делопроизводства и кадров обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения Министру.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, делается запись с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего после рассмотрения Министром.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
культуры Чеченской Республики об иной
оплачиваемой работе

Министру культуры Чеченской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(должность, ФИО)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу: _____

(сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий
(место работы, должность, должностные обязанности))

(дата начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого
будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Размещение на официальном сайте МК ЧР	Да/нет
	Да

Адресат	Дата получения	Подпись
Милькиев Р.В.		
Шамсудинов И.У.		
Тимиргаева Л.Д.		
Хадаева А.И.		
Структурные подразделения Минкультуры ЧР		

Дата: _____