



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минкультуры ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

25.12.2019г.

№ 114-ос

г. Грозный

**Об утверждении
Модельного стандарта деятельности
культурно-досуговых учреждений клубного
типа Чеченской Республики**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в области культуры п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Модельный стандарт деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа Чеченской Республики (Приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики применять в практической деятельности Модельный стандарт деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Чеченской Республики Р.В. Милькиева.

Министр

Х-Б.Б. Даев

Приложение
к приказу
Министра
культуры
Чеченской
Республики

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минкультуры ЧР)**

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КЛУБНОГО ТИПА**

г. Грозный, 2019 г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛУБНОГО ТИПА	7
2.1. Цели, задачи и основные направления деятельности КДУ.....	7
2.2. Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа.....	12
2.3. Оказание услуг/выполнение работ культурно-досуговым учреждением клубного типа.....	14
2.4. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа.....	17
III. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛУБНОГО ТИПА.....	18
3.1. Нормативные ресурсы.....	18
3.2. Материально-технические ресурсы.....	20
3.3. Информационные ресурсы.....	22
3.4. Финансовые ресурсы.....	22
3.5. Кадровые ресурсы.....	23
IV. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
Приложение № 1. Примерный перечень видов культурно-досуговых учреждений клубного типа.	28
Приложение № 2. Виды платных услуг, предоставляемых культурно- досуговым учреждением клубного типа.	33
Приложение № 3. Таблица расчета посадочных мест в культурно- досуговом учреждении клубного типа на 1 тыс. жителей.	34
Приложение № 4. Рекомендации по определению штатной численности работников КДУ.	35
Приложение № 5. Перечень должностей работников культурно-досугового учреждения клубного типа.	40
Приложение № 6. Примерный перечень оснащения инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досугового учреждения, народных коллективов, клубных формирований.	41

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность культурно-досуговых учреждений клубного типа Чеченской Республики (далее - культурно-досуговые учреждения, КДУ) регулируется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных Объединениях», «Об авторском праве и смежных правах», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, Министерства культуры Чеченской Республики, правовыми актами муниципальных органов власти.

Модельный стандарт деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа Чеченской Республики (далее – модельный стандарт) разработан на основе действующих нормативных правовых актов и с учетом особенности деятельности системы учреждений культурно-досугового типа в Чеченской Республике.

Модельный стандарт призван оказать методическую помощь муниципальным органам культуры и заложить основу единого подхода к формированию ресурсной базы оказания услуг КДУ на территории Чеченской Республики.

Модельный стандарт затрагивает вопросы создания, размещения и содержания КДУ, организации культурного обслуживания населения, обеспечения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, ресурсного обеспечения, реализации основных направлений деятельности и оценки эффективности деятельности КДУ. Модельный стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов минимально необходимых параметров, которые могут обеспечить жизнедеятельность КДУ в современных условиях.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Культурно-досуговые учреждения являются субъектами обеспечения политики в сфере досуга на территории Чеченской Республики, основным средством реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры – созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

1.2. Культурно-досуговые учреждения предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.3. Культурно-досуговые учреждения могут являться юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителями КДУ являются органы местного самоуправления.

1.5. Учредитель финансирует КДУ в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охраны и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления уставной деятельности. Учредитель также учитывает вопросы, связанные с арендой здания или помещений КДУ, приобретением реквизитов, инвентаря, капитальным и текущим ремонтом, социальной защите работников КДУ.

1.6. Культурно-досуговое учреждение предоставляет населению комплекс культурно-досуговых услуг.

1.7. Заказчиками услуг КДУ могут быть юридические, физические лица и органы государственной власти и местного самоуправления.

1.8. Культурно-досуговое учреждение выстраивает партнерские отношения с различными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Российской Федерации, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

1.9. Деятельность КДУ осуществляется для достижения уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

1.10. Культурно-досуговое учреждение ежегодно предоставляет учредителю отчет о проделанной работе, качественных и количественных показателях эффективности деятельности, источниках и объёмах полученных финансовых средств, и их расходовании.

1.11. В настоящем модельном стандарте используются следующие термины и понятия:

Дом культуры - культурно-досуговое учреждение, обладающее большой по параметрам мощности характеристикой, оснащения и штатной численностью. Дом культуры обслуживает не только населенный пункт по месту расположения, но и другие населенные пункты, где отсутствуют стационарные единицы, а также является методическим центром по отношению к сельским клубам. Располагается в центральных усадьбах сел, в городах и районных центрах. Создается для обеспечения досуга населения, условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства, для социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания. Как правило, является самостоятельным юридическим лицом.

Дом (центр) народного творчества - культурно-досуговое учреждение, созданный с целью сохранения нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей, разработки методик интеграции традиционных творческих навыков в современный творческий процесс, информатизации и методического обеспечения творческих

процессов, организации и проведения народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства. Является методическим центром для подведомственной сети, в остальном соответствует параметрам Дома культуры.

Досуг - система различных видов человеческой деятельности, ориентированной на реализацию разнообразных потребностей людей и осуществляемой в свободное время индивида. Отличительным качеством культурного досуга является его эмоциональная и просветительская окрашенность. Разновидности досуга, во-первых, это любительские занятия творчеством, активные формы межличностного и межгруппового общения, во-вторых, это пассивное потребление различных культурных мероприятий.

Инвалиды - лица с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами могут мешать их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

Информационно-просветительское мероприятие - массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры, содействующее просвещению, и проводимое в специально определенных для этого местах: в помещениях, на территориях, зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Клубная услуга - разнообразная по формам и содержанию культурно-досуговая деятельность юридического или физического лица, направленная на конкретный результат, повышающий у человека удовлетворенность качеством жизни, способствующий духовно-нравственному самоопределению личности и развитию творческих инициатив широких слоев населения.

Культурная деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Культурно-досуговое учреждение – некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной деятельностью, которой является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, способствующих развитию человеческого капитала (Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями на 29 июля 2018 года) (редакция, действующая с 1 января 2019 года)).

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого,

просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности КДУ.

Клуб по интересам – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Клуб – культурно-досуговое учреждение, обладающий небольшой по мощности характеристикой и штатной численностью.

Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке.

Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей человека в сфере культуры и досуга, способствующее приобщению к культурным ценностям, и проводимое в специальных для этого местах, в помещениях, на территории, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия.

Культурно-досуговый центр (центр культуры и досуга) – культурно-досуговое учреждение, которое по объему оказываемых услуг соответствует Дворцам культуры. Является интегрированным учреждением. В общем объеме услуг преобладает досуговая составляющая и мероприятия социокультурного характера. Собственно творческая деятельность занимает 20-40% и является основным условием для создания продуктов культурного характера.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения.

Любительское (самодетельное) творчество – социально-культурное явление с полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

Народное творчество (народное искусство, фольклор) – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая жизнь народа, воззрения, идеалы; создаваемые народом и бытующие в народных массах (поэзия, предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши и пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, изобразительное и декоративно-прикладное искусство.

Народный коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность, которому присуждено/подтверждено почётное звание «Народный самодетельный коллектив» в соответствии с действующим нормативно-правовым актом Российской Федерации и соответствующего региона.

Нематериальное культурное наследие – обычаи, формы представления и выражения, навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, группами и, в некоторых случаях, отдельными лицами в качестве части их культурного наследия. Проявляется в таких областях, как устные традиции,

исполнительские искусства, обычаи, обряды, празднества, знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

Платные услуги – услуги, предоставляемые учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

Потребитель – юридическое либо физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги (товары, работу) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Передвижной многофункциональный культурный центр – культурно-досуговое учреждение, созданное для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патриотической, образовательной и досуговой направленности. Комплекс представляет собой передвижную многофункциональную, высокотехнологичную площадку для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. Это могут быть музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др.

Центр культурного развития (ЦКР) – культурно-досуговое учреждение, объединяющее услуги домов культуры, библиотек, музеев, кинозалов, концертных залов, выставочных и спортивных залов, оснащенное телекоммуникационными технологиями. Учредитель ЦКР определяет функциональные особенности и приоритетные направления деятельности центра (кинопоказы, проведение театральных постановок, выставок, предоставление дополнительного художественного образования и т.д.).

Централизованная клубная система (ЦКС) – объединение, представляющее собой целостное культурно-досуговое учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального (межпоселенческого) культурно-досугового учреждения и клубов-филиалов.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛУБНОГО ТИПА

2.1. Цель, задачи и основные направления деятельности КДУ

Целью деятельности КДУ является создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Задачами КДУ являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культуры народов Чеченской Республики;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;

- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;

- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН;

- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;

- просветительская деятельность, особенно среди подрастающего поколения;

- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для решения очередных и стратегических задач КДУ осуществляет основополагающую (общую для всех видов КДУ и специфическую (характерную для определенного вида учреждения) деятельность.

Основные направления деятельности КДУ:

1. организация культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;

2. создание и организация работы клубных формирований;

3. информационно-методическое обеспечение деятельности клубного учреждения (или иных клубных учреждений);

4. организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Чеченской Республики.

2.1.1. Организация культурно-массовых мероприятий:

Классификация мероприятий должна соответствовать номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, которая определена распоряжением Минкультуры России № 6-р от 18.09.2009 г. С учетом региональной специфики в состав культурно-массовых мероприятий могут входить такие мероприятия как:

- культурно-досуговые;

- информационно-просветительские;

- религиозные;

- общественно-политические.

Перечень форм культурно-массовых мероприятий КДУ может расширяться в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения (в соответствии с уставом учреждения).

При организации культурно-массового мероприятия КДУ должно учитывать категории потребителей услуг (дети, подростки, молодежь, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, корпоративные клиенты, иные категории населения).

Сотрудники КДУ, занимающиеся организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, должны иметь специальное образование и соответствующую профессиональную квалификацию.

Культурно-массовые мероприятия проводятся в помещениях или в специально отведенных местах, соответствующих стандартам эксплуатации.

Здания, помещения, площадки для проведения культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов (повышенная температура, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т. п.), отрицательно влияющих на здоровье персонала и посетителей.

2.1.2. Создание и организация работы клубных формирований

2.1.2.1. Клубные формирования – это неотъемлемая часть деятельности КДУ.

2.1.2.2. Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.1.2.3. Клубные формирования, подразделяются на следующие виды:

- кружки,
- студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов,
- курсы прикладных знаний и навыков,
- творческие лаборатории,
- любительские объединения и творческие коллективы,
- группы,
- клубы по интересам,
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности КДУ.

2.1.2.4. Клубные формирования создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя КДУ.

2.1.2.5. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

Учитывая положения Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» при организации труда работников в КДУ рекомендуется применять следующие нормы наполняемости коллективов (таблица 1):

Таблица 1

Типы клубных формирований	Передвижное учреждение культуры	Сельский клуб, сельский дом культуры	Социально-культурный центр	Централизованная клубная система, районный дом культуры	Городской дом (дворец) культуры
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	---	---------------------------------

Художественно-творческие	6-8 чел	8-10 чел.	10-12 чел.	12-15 чел.	15-20 чел.
Творческо-прикладные	4-6 чел	6-8 чел.	8-10 чел.	9-12 чел.	12-15 чел.
Спортивно-оздоровительные	6-8 чел	6-8 чел.	8-10 чел.	10-15 чел.	15-20 чел.
Культурно-просветительские	6-8 чел	8-10 чел.	10-12 чел.	15-18 чел.	18-20 чел.

Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем учреждения.

2.1.2.6. Организация деятельности клубных формирований, творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений по типам, а также объемы работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий различных направлений и тематик (в том числе платных) определяются государственным (муниципальным) заданием.

2.1.2.7. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный», «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учетом возрастных особенностей участников (табл. 2).

Таблица 2

Рекомендуемая продолжительность занятий

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

2.1.2.8. Нормативы деятельности коллективов

Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) обязаны представить следующие показатели результативности деятельности:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	– не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); – не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; – ежегодное обновление репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хоровой, вокальный	– концертная программа (продолжительностью не менее 40 минут); – не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;

	– ежегодное обновление не менее 1 / 4 части текущего репертуара; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	– концертная программа (продолжительностью не менее 40 минут); – не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; – ежегодное обновление не менее 1 / 4 части текущего репертуара; – выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал
Фольклорный	– концертная программа в одном отделении (продолжительностью не менее 40 минут); – с ежегодным обновлением не менее 1 / 4 части текущего репертуара; – 8–10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; – творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70 % регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
Хореографический	– концертная программа (продолжительностью не менее 40 минут); – не менее 4 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; – ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или 2 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; – выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
ИЗО и ДПИ	не менее 2 выставок в год
Фотоискусства	не менее 2 выставок в год
Киновидеоискусства	не менее 2 сюжетов в год

2.2. Виды культурно-досуговых учреждений клубного типа

1. Типология учреждений культуры клубного типа, независимо от их ведомственной принадлежности, на современном этапе представлена следующими видами:

Административно-территориальные уровни обеспечения услуг	Наименование организации, осуществляющей услуги/Тип объекта	Обеспеченность тыс. чел. на населенный пункт	Единица измерения (сетевая единица)	Доступность
Городской округ	Дом культуры	На население от 500 до 1 млн чел.	10	Транспортная доступность 30-40 минут
		На население от 200 до 500 тыс. чел.	8	
		На население от 50 до 200 тыс. чел.	6	
		На население от 10 до 50 тыс. чел.	4	
		На население менее 10 тыс. чел.	2	
Городское поселение	Дом культуры	На население от 70 до 100 тыс. чел.	5	Транспортная

		На население от 40 до 70 тыс. чел.	4	доступность 15-30 минут
		На население от 10 до 40 тыс. чел.	3	
		На население от 3 до 10 тыс. чел.	2	
		На население менее 3 тыс. чел.	1	
Муниципальный район	Межпоселенческий Дом культуры	Административный центр муниципального района	1	Транспортная доступность 30 минут - 1 час
Сельское поселение	Дом культуры	Административный центр сельского поселения	1	Шаговая доступность 15-30 минут
	Филиал Дома культуры	населенные пункты с числом жителей от 500 чел.	1	
В территориях с низкой плотностью населения	Филиал Дома культуры	населенные пункты с числом жителей от 200 чел.	1	

- по административно-территориальному принципу они подразделяются на муниципальные и городские клубы, дома и дворцы культуры, дома (центры) народного творчества, центры культуры и досуга, культуры и искусств; культурно-спортивные, социально-культурные, культурно-досуговые центры (комплексы) и т.д.;

- по видам деятельности учреждение культуры клубного типа может быть: многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров (в т.ч. многофункциональные передвижные культурные центры: автоклубы, агиткультбригады и т.д.); однопрофильным, обеспечивающим деятельность на основе конкретного направления или вида клубной работы, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-массовых мероприятий; а также смешанного типа;

- они могут быть ориентированы на культурные интересы определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий населения: центры эстетического воспитания детей, технического творчества, клубы ветеранов, женщин, молодежи, центры традиционной культуры, дома ремесел и фольклора, национально-культурные центры и т.п.

2. В каждом муниципальном образовании создается и действует своя сеть, представленная традиционно сложившимися и новыми видами КДУ.

3. Сеть каждого КДУ формируется на основе специфики территории (численность, плотность и демографический состав населения, природно-климатические условия, транспортная инфраструктура и социально-экономические особенности развития республики).

4. При расчете потребностей в нестационарных формах культурного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных КДУ, предусматривается норма культурного обслуживания каждого населенного пункта не менее двух раз в месяц.

Для исполнения полномочий установлены нормы и нормативы размещения учреждений клубного типа в соответствии с данными таблицы 3

Таблица 3

При расчете числа учреждений культуры клубного типа, парков культуры и отдыха под сетевой единицей понимаются организации культуры независимо от формы собственности, оказывающая услуги в пределах одного здания (помещения), а также ее филиалы либо отделы, оказывающие услуги в отдельно стоящих зданиях, в том числе в иных населенных пунктах, либо в помещениях учреждений культуры иных функциональных видов (табл. 8)

Нормы размещения Центров культурного развития

Административно-территориальные уровни обеспечения услуг	Наименование учреждение, осуществляющей услуги/Тип объекта	Обеспеченность тыс. чел. на населенный пункт	Единица измерения (сетевая единица)	Доступность
Городское поселение	Центр культурного развития	X	1	Транспортная доступность
Муниципальный район	Центр культурного развития	Административный центр муниципального района	1	Транспортная доступность
Сельское поселение	Центр культурного развития	Административный центр сельского поселения	1	Шаговая доступность
*Данный вид учреждения культуры предусмотрен Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по разделу «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» по коду 90.04.2 «Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания»				

Рекомендуется создание центра культурного развития на уровне муниципального района. Создание центров культурного развития в городских округах, городских поселениях и сельских поселениях осуществляется при наличии потребности по решению органов местного самоуправления за счет собственных средств (распоряжение Министерства культуры РФ от 27.07.2016 № Р-948).

Для муниципального района, границы которого в соответствии с п. 11 ст. 11 ФЗ N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" сформированы с учетом транспортной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня для жителей всех поселений, в целях обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры, устанавливается норма - 1 транспортная единица для сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов (либо жилых районов города) и 1 транспортная единица на муниципальный район для обслуживания

населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры, в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Административно-территориальные уровни обеспечения услуг	Наименование организации, осуществляющей услуги/Тип объекта	Обеспеченность тыс. чел. на населенный пункт	Единица измерения (сетевая единица)	Доступность
Городской округ/городское поселение	Передвижной многофункциональный культурный центр	X	1 Транспортная единица	Транспортная доступность 15-30 минут
Муниципальный район	Передвижной многофункциональный культурный центр	Административный центр муниципального района	1 транспортная единица	Транспортная доступность 30 минут - 1 час

2.3. Оказание услуг/работ культурно-досугового учреждения клубного типа

2.3.1. Услуги/работы КДУ оказываются населению как на льготной (в том числе бесплатной), так и на платной основе. При наличии соответствующей документации. КДУ может предоставлять льготы различным категориям населения (пенсионеры, инвалиды, дети-сироты, учащиеся, военнослужащие, многодетные семьи и др.). Порядок установления льгот определяется нормативными правовыми актами РФ, ЧР, муниципального образования и локальными документами учреждения в строгом соответствии с российским законодательством.

2.3.2. КДУ самостоятельно определяет перечень предоставляемых услуг/работ согласно своим функциям и решаемым задачам и в зависимости от специфики обслуживаемых потребителей, вида КДУ (в соответствии с уставом).

2.3.3. Услуги/работы КДУ носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различных формах на любых площадках.

2.3.4. Заказчиками услуг/работ КДУ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы исполнительной или муниципальной власти соответствующего уровня;
- юридические лица;
- физические лица.

2.3.5. Для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам/работам (по времени, возрасту, необходимости присутствия сопровождающего лица и др.).

2.3.6. Потребителю может быть отказано в предоставлении услуг/работ КДУ в следующих случаях:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или в неадекватном состоянии;
- нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии;
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление платной услуги/работы;
- обращение потребителя за получением услуги/работы в дату и (или) время, не соответствующие дате и (или) времени, указанным в билете (за исключением переноса исполнителем услуги/работы ввиду форс-мажорных обстоятельств).

2.3.7. Предоставление услуги КДУ может быть приостановлено ответственным лицом в случаях:

- аварийной ситуации в помещениях (на территории), где осуществляется услуга/работа;
- противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- употребления потребителем табака, алкогольных напитков, наркотиков и др.;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию организаций, расположенных вблизи места оказания услуги/работы;
- пропаганды порнографии, насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма;
- несоответствие требованиям санитарных, гигиенических и технических правил и норм для проведения мероприятия.

2.3.8. При оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий КДУ руководствуется перечнем общих требований к услугам, установленным в соответствии с ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг».

Общие требования к услугам культурно-досугового учреждения клубного типа

№ п/п	Вид требования	Характеристика услуги
1.	Соответствие целевому назначению	Должна быть направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, просвещение, свободное участие граждан в культурной жизни общества, приобщение их к культурным ценностям
2.	Социальная адресность	Должна быть доступна для потребителей различных социально значимых категорий, соответствовать ожиданиям, финансовым и физическим возможностям различных групп потребителей
3.	Комплексность	Должна обеспечивать возможность не только присутствия или участия потребителя, но и получения потребителем сопутствующих услуг, создающих условия для более полного удовлетворения потребностей (организация работы точек питания, пунктов реализации тематической и сувенирной продукции, туалетов и др.)
4.	Эргономичность и комфортность	Должна обеспечивать комфортные и качественные условия для потребителя в процессе обслуживания (удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой и др.)
5.	Эстетичность	Должна обеспечиваться соответствием планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, архитектурной целостностью, гармоничностью оформления пространства, чистотой помещения, аккуратностью и опрятностью внешнего вида сотрудников, занятых в оказании услуги

6.	Точность и своевременность предоставления	Должна соответствовать установленному режиму работы КДУ, срокам подготовки и проведения мероприятия, правилам или согласованным условиям договора о предоставлении услуги
7.	Информативность	Должна предусматривать полное, достоверное, своевременное, необходимое и наглядное информирование потребителя о предоставляемой услуге, дающее возможность правильного и свободного выбора, происходящее или расположенное непосредственно в помещениях КДУ (стенды, афиши, программки, громкие оповещения через радиорубку и др.) либо носящее внешний характер (растяжки на фасаде здания, уличные плакаты, сайты в сети Интернет, телефонные оповещения, аниматоры и др.). Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать наименование культурно-массового мероприятия, сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги, дату(ы) и время оказания услуг, цену в рублях, правила и условия оказания услуги, сервисную информацию (номера справочных телефонов, адреса официальных сайтов, электронной почты, указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу (по необходимости), адрес (место нахождения), фирменное наименование учреждения, график работы исполнителя услуг и др.), указание на использование фонограмм
8.	Безопасность для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала КДУ, сохранность имущества обслуживаемого населения	Должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований

2.4. Оценка эффективности деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа

2.4.1. Разработка показателей эффективности деятельности КДУ обусловлена необходимостью оценки качественного и количественного выполнения им своих функций.

2.4.2. Концепцией реформирования бюджетного процесса предусмотрено «формирование и включение в бюджетный процесс процедуры оценки бюджетных расходов, поэтапный переход от сметного планирования и финансирования расходов к бюджетному планированию, ориентированному на достижение конечных общественно значимых и измеримых результатов». При этом система оценок этих результатов должна включать «как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей)».

2.4.3. Для оценки эффективности работы КДУ могут использоваться в основном две группы показателей деятельности. (табл. 5).

Таблица 5

Показатели эффективности работы КДУ		
№ п/п	Группа показателей	Показатели
1.	Социально значимые результаты	Общее количество культурно-массовых мероприятий; численность обслуживаемого населения; количество клубных формирований; количество участников клубных формирований; кол-во дипломированных специалистов в КДУ, из них профильных (оценка до 10 бал.); количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации: по нормативам/по факту (до 10 бал.); участие в международных, межрегиональных, республиканских, районных фестивалях, конкурсах, смотрах (до 10 бал.); участие в совместных районных мероприятиях (до 10 бал.); количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на социально-незащищенной группы населения (инвалидов, многодетных семей и т.д.) (до 10 бал.); достижения (призовые места в конкурсах, фестивалях и смотрах и т.д. (Дети до 14 лет, талантливая молодежь (14-35 лет) (до 10 бал.); ведение нормативной и отчетной документации (до 10 бал.); информационная доступность (АИС, ведение сайта, социальные сети и т.д.) (до 10 бал.); доля мероприятий, проводимых на платной основе, в % от общего числа проводимых мероприятий; санитарное состояние здания и прилегающей территории КДУ (до 10 бал.).
2.	Экономическая эффективность	Доходы от уставной и предпринимательской деятельности в расчете на одного специалиста (рублей); доходы от уставной и предпринимательской деятельности из расчета на квадратный метр площади (рублей); средняя посещаемость платных мероприятий (человек); средняя цена одного посещения КДУ (рублей), расчет по поступлениям от основной деятельности в рублях и в % от минимальной заработной платы; себестоимость одного посещения КДУ (рублей) и его изменение (рост, снижение) по сравнению с предыдущим годом (%); удельный вес бюджетного финансирования в себестоимости посещений КДУ за год (%); средняя заработная плата работника КДУ (рублей в месяц) и ее уровень по сравнению со среднемесячной заработной платой в сфере экономики муниципального образования

4. Важной стороной оценки эффективности деятельности КДУ является учет мнений потребителей культурных услуг путем проведения регулярных социологических исследований по проблемам культурного обслуживания населения (устные формы: опрос, интервью, беседа,

телефонный экспресс-опрос и др., письменные формы: анкетирование, книга отзывов посетителей, комплексное исследование и др.).

5. Одним из инструментов оценки эффективности деятельности КДУ является разработка критериев оценки качества оказания услуг, в рамках которых должны быть прописаны требования к режиму работы учреждений, объему оказываемых услуг, информационному обеспечению получателей услуг при обращении и в ходе получения услуг, а также к срокам оказания услуг учреждениями культуры всех видов, в том числе КДУ.

III. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛУБНОГО ТИПА

3.1. Нормативные ресурсы

3.1.1. К нормативным ресурсам КДУ относится совокупность нормативных правовых документов, отражающих правовые, организационные, технические, технологические и другие стороны деятельности.

3.1.2. Нормативно-правовые акты, принимаемые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, конкретизируются принятием локальных актов КДУ.

3.1.3. Нормативные правовые документы предназначены для установления принципов организации внутренней деятельности, урегулирования отношений с пользователями и партнерами, защиты интересов учреждений перед органами государственной власти и местного самоуправления, контролирующими органами.

3.1.4. Изменения в локальные нормативные акты КДУ вносятся периодически для приведения их в соответствие с нормативно-правовой базой, действующей в Российской Федерации и Чеченской Республика.

3.1.5. К необходимым нормативным ресурсам КДУ относятся правоустанавливающие документы, документы, регламентирующие отношения с пользователями, договоры с партнерами и сторонними организациями, внутренние (локальные) документы.

3.1.5.1. Правоустанавливающие документы:

- учредительные документы в соответствии с требованиями ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации (Устав, (Положение о филиале), учредительный договор, распорядительный акт учредителя о создании КДУ);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- акт передачи имущества в оперативное управление или договор аренды; распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о передаче имущества учреждению на правах оперативного управления;

- акт землеотвода; распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли учреждению на праве бессрочного пользования;

- свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости и земельные участки или выписка из Единого государственного реестра прав в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.1.5.2. Документы, регламентирующие отношения с потребителями услуг:

- регламент работы учреждения;
- правила пользования учреждением;
- положение о платных услугах (с приложением прейскуранта), утвержденное приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
- положения о клубных формированиях;
- типовой договор об оказании услуг;
- журнал учета работы учреждения;
- журналы учета работы клубных формирований;
- другие документы.

3.1.5.3. Договоры с партнерами и сторонними организациями:

- договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности;
- договоры с контрагентами, осуществляющими тепло-, водоснабжение и др.;
- иные договоры.

3.1.5.4. Внутренние (локальные) документы:

- номенклатура дел учреждения, составленная на основании Приказа Минкультуры от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

- структура учреждения, утвержденная директором учреждения;
- штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения и согласованное с учредителем;
- коллективный договор, принятый в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по делопроизводству, пожарной безопасности, должностные и др.);
- положение об оплате труда, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- положение о стимулирующих, компенсационных и других выплатах, принятое в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказы по основной деятельности и по кадрам;
- информационно-справочные документы (справки, докладные и объяснительные записки, акты, служебные письма);
- планы и отчеты учреждения (годовые, квартальные, месячные) и др.

3.2. Материально-технические ресурсы

3.2.1. Материально-технические ресурсы КДУ включают недвижимое имущество – здания, сооружения, обустроенную прилегающую территорию и землю под учреждением, а также движимое имущество – специальное оборудование, технику, инвентарь для производства культурного продукта и обеспечения социально-культурной деятельности на базе учреждения.

3.2.2. КДУ и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных помещениях (отдельно стоящих зданиях), оснащенных телефонной связью и выходом в Интернет.

3.2.3. Место расположения КДУ должно быть максимально удобным для населения: в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, района города, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.

3.2.4. КДУ должно организовать свободный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (люди с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и слуха; лица преклонного возраста и др.) посредством устройства пандусов при входе-выходе, уровневых переходов и проемов дверей, соответствующих строительным ГОСТам

3.2.5. КДУ должно иметь:

- зрительный зал;
- танцевальный зал;
- помещения для проведения мероприятий групповых и индивидуальных форм;
- помещения для работы клубных формирований;
- помещения для иных видов основной деятельности;
- административные помещения (кабинет директора, кабинеты специалистов и др.);
- подсобные, санитарно-бытовые и хозяйственные помещения (гардероб, санузел, реквизиторская, костюмерная и др.), зона кафе (по возможности).

3.2.6. Состояние помещений должно отвечать требованиям правил пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиенических и иных норм, установленных действующим законодательством.

3.2.7. Площадь, занимаемая КДУ, должна обеспечивать размещение работников и получателей культурных услуг в соответствии со строительными нормами и правилами:

- площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 м²);
- площадь комнат для работы клубных формирований (на 1 человека – от 3,2 кв.м);
- площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 человека – 1,1 м²);
- площадь помещения для административного и обслуживающего персонала (0,16 кв.м на 1 место в зрительном зале).

3.2.8. В помещениях клубного учреждения должен соблюдаться температурный режим не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55%.

3.2.9. Рабочие места в клубном учреждении должны быть оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

3.2.10. КДУ обеспечивается охранно-пожарной сигнализацией и средствами противопожарной защиты в соответствии с нормативными документами действующего законодательства.

3.2.11. КДУ должно стремиться к созданию привлекательного внешнего образа, формированию положительного имиджа, доступности для населения.

3.2.12. Прилегающая к КДУ территория должна быть оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием, зелеными насаждениями, газонами, цветочными клумбами, садовыми скамейками, эстрадно-танцевальной площадкой, местом для детских игр с аттракционами малых форм, архитектурными сооружениями, специально оборудованной площадкой для проведения физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий и народных игр.

3.2.13. На фасаде здания или прилегающей территории должно быть видимое, четко читаемое, и легко узнаваемое название КДУ, на входе – вывеска с обязательным указанием полного наименования учреждения, режима работы, на информационном стенде внутри помещения, – план работы на месяц с конкретной информацией о мероприятиях, перечень клубных формирований с указанием руководителя, кабинета и расписания занятий.

3.2.14. КДУ и его структурные подразделения укомплектовываются специальным оборудованием (аппаратурой, приборами, мебелью, инструментами), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых населению культурных услуг. (Приложение № 6).

3.2.15. Специальное оборудование и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

3.2.16. Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность должна быть подтверждена проверкой.

3.2.17. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) специалистом в данной области.

3.2.18. В КДУ осуществляется постоянный контроль уровня шума и вибрации. Мощность звучания в зрительном зале при звукоусилении не должна превышать 96 децибел, при звуковом оформлении – 100 децибел.

3.2.19. В КДУ должен быть разработан комплекс упреждающих мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия, террористические акты и др.) и обеспечение защиты посетителей и персонала, безопасность материально-технических ресурсов

3.2.20. Персонал КДУ должен пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи. Аптечка должна находиться на виду в легкодоступном месте.

3.3. Информационные ресурсы

3.3.1. Информационные ресурсы – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации, зафиксированных на материальном носителе, предназначенных для автоматизированной обработки и предоставляемых другим людям на коммерческой или некоммерческой основе.

3.3.2. КДУ при осуществлении своей деятельности должно активно использовать следующие виды информационных ресурсов:

- печатные (брошюры, буклеты, плакаты, афиши, газеты, журналы и др.);
- аудиовизуальные (аудио-, видео-, кинофильмы, радио и др.);
- Интернет (сайты, порталы и др.);
- базы данных (архивы, реестры, фонды, электронные каталоги и др.);
- социальные сети;
- портал популяризации культурного наследия и традиций народов России «Культура РФ»;
- информационную систему «Единое информационное пространство в сфере культуры» (или АИС ЕИПСК).

3.4. Финансовые ресурсы

3.4.1. Финансовые ресурсы КДУ – это совокупность денежных средств, получение и использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.2. Финансирование КДУ осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.
Субсидии на иные цели, выделяются в соответствии с частью 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
Поступления от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
Поступления от иной приносящей доход деятельности, в том числе:
Предпринимательская деятельность.
Поступления за счет арендной платы.
Поступления за счет возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов.
Поступления за счет пожертвования, имеют целевой характер, в случае отсутствия акта к договору пожертвования, в котором оговорен целевой характер использования, расцениваются как спонсорские средства.
Поступления за счет спонсорских средств (спонсор - лицо, предоставившее средства либо обеспечившее предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», облагаются налогом на рекламу и рекламную деятельность.

3.4.3. Бюджет КДУ предусматривает расходы на осуществление уставных целей деятельности учреждения:

- содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплата надбавок за квалификационные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
- содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание и т.д.);
- содержание прилегающей территории, филиалов и иных объектов, входящих в состав учреждения;
- осуществление организационно-методической, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности;
- реализация творческих проектов: новых постановок, представлений, концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение деятельности клубных формирований (приобретение сценических костюмов, обуви, реквизита, оплата командировочных расходов при выездах на концерты, фестивали, конкурсы и т.д.);
- другие затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности.

3.5. Кадровые ресурсы

3.5.1. Кадровые ресурсы - руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению (административный и основной состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие деятельность КДУ (вспомогательный персонал).

3.5.2. КДУ должны располагать необходимыми и достаточными кадровыми ресурсами для реализации уставных целей.

3.5.3. Все специалисты КДУ должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию.

3.5.4. Все руководители и специалисты КДУ не реже одного раза в 5 лет должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм (стажировка – от 72 часов, мастер-класс – от 36 часов, курсы повышения квалификации – от 108 часов и т.д.).

3.5.5. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником КДУ аттестации на присвоение квалификационной категории.

3.5.6. Размер финансовых средств, предназначенных для обучения сотрудников КДУ, устанавливается согласно коллективному договору учреждения.

3.5.7. Руководство КДУ и его учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности, как на уровне республики, муниципального образования, так и Российской Федерации.

3.5.8. Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в том числе положением об аттестации, утвержденным приказом директора учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.5.9. Специалисты КДУ развивают способность к творческой и инновационной деятельности, участвуют в реализации стратегии развития учреждения и муниципального образования, проектной и аналитической деятельности.

3.5.10. Сотрудники КДУ должны иметь опрятный внешний вид, нагрудные бейджи с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

3.5.11. Руководство КДУ и его учредитель обеспечивают оптимальное количество сотрудников, необходимое для выполнения государственного (муниципального) задания КДУ.

3.5.12. Штатное расписание КДУ определяется с учетом приоритетных направлений и основных показателей деятельности, расчетов норм времени на виды выполняемых услуг/работ.

3.5.13. Руководство КДУ и его учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту сотрудников КДУ в рамках трудового договора, создают удовлетворительные условия труда для работников, оказывают всестороннюю поддержку молодым специалистам и наиболее результативным работникам.

IV. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1. Конституция Российской Федерации;
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» <http://base.garant.ru/70170950/>;
3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» <http://base.garant.ru/70828330/>;
5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до

2024 года» (в ред. от 19.07.2018 г. № 444) <http://kremlin.ru/acts/bank/43027>;

6. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 05.12.2017 № 392-ФЗ) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/;

7. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 № 2-ФЗ (с изменениями на 18.03.2019) «О защите прав потребителей» <http://docs.cntd.ru/document/9005388>;

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
(с изменениями на 29 июля 2018 года) (редакция, действующая с 1 января 2019

года)

<http://docs.cntd.ru/document/9015223>;

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019, с изм. От 03.07.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» <https://legalacts.ru/doc/FZ-ob-informacii-informacionnyh-tehnologijah-i-o-zawite-informacii/>;

11. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=283580&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.5958948294477009#0006367063650552396>;

12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред.от 01.04.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=321522&fld=134&dst=10000000001,0&rnd=0.2731996292441585#042643610188053516>;

13. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

14. Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

15. Постановление от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с изменениями на 16 августа 2018 г. № 953) <http://docs.cntd.ru/document/902388099>;

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 2716-р «Об утверждении Программы создания центров культурного развития в малых городах и сельской местности Российской Федерации»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70737328/>;

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

18. Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 27.07.2016 № Р-948 «Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения

услугами организаций культуры» <https://rulaws.ru/acts/Rasporyazhenie-Minkultury-Rossii-ot-27.07.2016-N-R-948/>;

19. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)» <http://docs.cntd.ru/document/902113553>;

20. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» <https://dokipedia.ru/document/5148999>;

21. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» <http://www.rprk.ru/2016Pri3448.pdf>;

22. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71235944/>;

23. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» <http://docs.cntd.ru/document/901838924>;

24. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 28.09.2018) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=308069&fld=134&dst=100007.0&rnd=0.7958749225923476#0783335063171317>

25. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212;

26. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р;

27. Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года, подписанная от имени Российской Федерации в городе Нью-Йорке 24 сентября 2008 года, ратифицированная Российской Федерацией Федеральным законом от 3 мая 2012 года за № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml;

28. Комплексные рекомендации органам исполнительной власти, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» <https://legalacts.ru/doc/pismo-minfina-rossii-ot-16052011-n-12-08-221959/>;

29. Национальный стандарт Российской Федерации «Государственные (муниципальные) услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и

технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий»;

30. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

34. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению. Термины и определения;

35. ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг;

36. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

37. ВППБ 13-01-94. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, введенные в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736;

38. СП 118.13330.2012* «СНиП 31-06-2009 (с изменениями N 1, 2) Общие здания и сооружения», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 № 635/10 и введенные в действие с 01 января 2013 г., внесено и утверждено изменение № 1 приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.08.2014 № 438/пр, введено в действие с 1 сентября 2014 г.;

39. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ» (с изменениями на 21 июня 2016 года), утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.06.2003 № 118;

40. СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ», утвержденные постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.04.2010 № 48;

41. Свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2016), утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

Примерный перечень видов культурно-досуговых учреждений клубного типа

№	Вид учреждения	Характеристика	Содержание деятельности
1.	Клуб	Обладает небольшими мощностными параметрами и штатной численностью, преимущественно располагается в сельской местности. Может являться самостоятельным юридическим лицом или филиалом дома (дворца) культуры	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержка социально-культурных инициатив населения
2.	Дом культуры	Обладает большими, чем клуб, характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным отличительным признаком является расширенная зона обслуживания и наличие филиалов. Располагается в центральных усадьбах сел, в районных центрах и городах. Является самостоятельным юридическим лицом	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационных и методических услуг специалистам КДУ и социокультурной сферы. Анализирует проведенные мероприятия, дает рекомендации по совершенствованию их проведения, организует работу КДУ по выполнению социокультурных программ, принятых в муниципальном образовании

3.	Дворец культуры	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о наличии дворца культуры являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица и является методическим центром для подведомственной сети	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального задания
11.	Дом (центр) народного творчества	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании Дома народного творчества являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица и может являться методическим центром для подведомственной сети	Сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей; создание методик включения традиционных навыков в современный творческий процесс; информатизация и методическое обеспечение творческих процессов; организация и проведение народных праздников, конкурсов и фестивалей народного творчества, оказание КДУ методической помощи в деле сохранения, распространения и пропаганды традиционного народного художественного творчества
4.	Передвижной многофункциональный культурный центр	Учреждение культурно-досугового типа, созданное для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных, выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий патристической, образовательной и досуговой направленности. Комплекс представляет собой передвижную многофункциональную, высокотехнологичную площадку для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности. Не	Организация нестационарного обслуживания населения отдаленных территорий через проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских)

		имеет стандартных характеристик по ресурсным параметрам. Оснащен специализированным автотранспортом, комплектом звукового оборудования, киноустановкой независимо от статуса (сельский, районный). Средняя штатная численность составляет 5–7 человек. Может являться филиалом дома/дворца культуры либо его структурным подразделением	
5.	Центр досуга (Центр культуры и досуга)	По мощностным характеристикам соответствует дворцам культуры. Является интегрированным учреждением. В общем объеме услуг преобладают культурно-досуговые мероприятия. Имеет статус юридического лица	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских). Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального задания
6.	Национально-культурный центр (этнокультурный центр, Дом дружбы)	Создается по инициативе местного сообщества, национальных общественных организаций или локально проживающей этнической группы. Обладает характеристиками, аналогичными дворцу культуры, но основной деятельностью является проведение мероприятий и работа клубных формирований, направленных на сохранение и распространение национальной культуры во всем ее многообразии. Может быть как структурным подразделением дома/дворца культуры, так и иметь статус юридического лица	Обеспечение условий для сохранения и развития национальных культурных традиций; поддержка социально-культурных инициатив населения, направленных на сохранение нематериального культурного наследия, особенно локально проживающих на конкретной территории этнических групп; обеспечение развития традиционного художественного и декоративно-прикладного народного творчества
7.	Дом ремесел	Создается по инициативе местного сообщества на основе бытующих ремесленных традиций. Непременным условием является наличие сырьевой базы (глина, лоза, береста	Сохранение культурного наследия и многообразия направлений художественного и декоративно-прикладного искусства; развитие и популяризация

		и др.). Оборудование и штатная численность зависят от характера ремесла и наличия уставной информационно-методической деятельности. Имеет статус юридического лица	ремесленнических традиций, исторически бытующих на данной территории; создание и распространение изделий ремесла, методик ремесленнического мастерства; выставочная деятельность
8.	Центр культурного развития	Учреждения культурно-досугового типа, объединяющее услуги домов культуры, библиотек, музеев, кинозалов, концертных залов, выставочных и спортивных залов, оснащенное телекоммуникационными технологиями. Учредитель ЦКР определяет функциональные особенности и приоритетные направления деятельности центра (кинопоказы, проведение театральных постановок, выставок, предоставление дополнительного художественного образования и т.д.). Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском, так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании центра культурного развития являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица	Организация досуга населения, создание условий для массового отдыха населения, самодетельного творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационно-методических услуг специалистам КДУ и социокультурной сферы; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность
9.	Культурно-социальный центр (комплекс)	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан в городском (что более целесообразно) или сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании культурно-социального центра (комплекса) являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица	Организация досуга населения, создание условий для развития народного творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; оказание информационно-методических услуг специалистам КДУ и социокультурной сферы; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность

10.	Дом фольклора	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Может быть создан как в городском (что более целесообразно), так и сельском муниципальном образовании. Главным критерием для принятия решения о создании дома фольклора являются финансовые возможности учредителя. Имеет статус юридического лица	Сохранение нематериального культурного наследия; сохранение, развитие и пропаганда традиционной народной художественной культуры, исследование местных фольклорных традиций, сбор и трансляция фольклорного материала
12.	Информационно-методический центр при Управлении культуры муниципального района	Обладает высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности и широкому охвату населения по месту расположения. Главным критерием для принятия решения о создании информационно-методического центра являются создание единого культурного пространства в районе.	Оказание информационных и методических услуг, сбор, анализ и распространение положительного опыта работы, методическая помощь (КДУ, библиотеки, музеи)
13.	Централизованная клубная система (учреждение)	Объединение, представляющее собой целостное культурно-досуговое учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, организационного и технологического единства. ЦКС состоит из центрального (межпоселенческого) культурно-досугового учреждения и филиалов. Это особая форма организации КДУ, объединяющая несколько сетевых единиц КДУ различных видов на базе одного, наиболее крупного учреждения, имеющего лучшую материально-техническую базу и расположенного в центре муниципального образования, с целью оптимизации культурно - досуговой деятельности. ЦКС имеет статус юридического лица, все подразделения, входящие в ее состав, являются филиалами	Организация досуга населения; создание условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержка социально-культурных инициатив населения; проведение культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских); обеспечение информационных и методических услуг для специалистов клубного дела и социокультурной сферы. Организация работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа

**Виды платных услуг, предоставляемых культурно-досуговым учреждением
клубного типа**

С целью получения дополнительных финансовых средств КДУ в рамках уставной деятельности могут оказываться следующие платные услуги:

- проведение культурно-массовых мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, информационно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря;
- осуществление аудио- и видеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление и прокат сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (в специально оборудованных помещениях с педагогом-воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов;
- организация культурного обслуживания на дому лиц с ограниченными возможностями;
- другие виды платных услуг, содействующих достижению уставных целей.

**Виды услуг, предоставляемые культурно-досуговым учреждением клубного типа
на льготной (в том числе бесплатной) основе**

На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

- по проведению общественно и социально значимых мероприятий (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, края, муниципального образования, общественные акции, фестивали, смотры, конкурсы и т. п.);
- по культурному обслуживанию наименее социально защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и т. п.).

Приложение № 3
к Модельному стандарту
деятельности
культурно-досугового учреждения
клубного типа Чеченской Республики

Таблица расчета посадочных мест в культурно-досуговом учреждении
клубного типа
на 1 тыс. жителей

Норматив	Норматив по сельскому поселению								
Количество жителей в сельском поселении*	до 500 чел	500-999	1000-1999	2000-2999	3000-4999	5000-6999	7000-9999	X	X
Посадочных мест (ед.)	до 100	150	200	300-400	250-400	400-500	500-750	X	X
Норматив	Норматив по городскому поселению								
Количество жителей в городском поселении	до 3000	3000-4999	5000-9999	10000 - 19999	20000-29999	30000-39999	40000-49999	50000 и более	X
Посадочных мест (ед.)	150	250-400	400-800	700-1400	1300-1900	1500-2000	1600-2000	1700-2100	X
Норматив	Норматив по городскому округу								
Количество жителей в городском округе	До 10000	10000 - 14999	15000 - 19999	20000 - 49999	50000-149999	150000 - 249999	250000 - 499999	500000-999999	1000000 и более
Посадочных мест(ед.)	800	800-1000	900-1200	1100-2500	1500-500	1500-2500	1500-3000	2500-5000	4000 и более

*градация количества жителей по уровням муниципальных образований построена в соответствии с методикой Росстата.

Рекомендации
по определению штатной численности работников КДУ

Типовые нормативы штатной численности работников культурно-досуговых учреждений клубного типа разработаны в целях обеспечения исполнения Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р, приказа Министерства культуры РФ от 1 сентября 2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики».

Типовые нормативы штатной численности работников КДУ предназначены для установления рекомендуемой минимальной штатной численности основного (творческого) персонала, которая позволяет осуществлять усредненный набор услуг, закрепляемых за каждым типом учреждений культуры при средних организационно-технических условиях деятельности. С целью построения математических моделей для учреждений КДУ были выделены следующие укрупненные группы услуг, охватывающие их основную деятельность.

Для культурно-досуговых учреждений:

- Организация деятельности клубных формирований.
- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.
- Оказание методической, консультативной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

Нормативы штатной численности носят ориентировочный характер и корректируются с учетом конкретного организационно-технического уровня оказания услуг культуры и конкретной специфики деятельности специалистов.

Нормативы штатной численности работников домов (дворцов/центров) культуры
(основного творческого персонала)*

N N п/п	Число участников клубных формирований (чел.)	Количество клубных формирований											
		До 5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-40	41-50	51-60	61-80	80 и больше	
		Норматив штатной численности основного творческого персонала ДК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	До 100	15,32	15,80	16,84	17,79	18,74	19,89	21,02	22,92	24,81	27,67	29,57	
2	101-200	15,42	15,90	16,94	17,89	18,84	19,79	21,12	23,02	24,92	27,77	29,67	
3	201-300	15,60	16,08	17,12	18,07	19,32	19,97	21,30	23,20	25,10	27,95	29,85	
4	301-400	15,82	16,30	17,34	18,29	19,24	20,19	21,52	23,42	25,32	28,17	30,07	
5	401-500	16,02	16,50	17,54	18,49	19,44	20,39	21,72	23,62	25,52	28,37	30,27	
6	501-600	16,22	16,70	17,74	18,69	19,64	20,59	21,92	23,82	25,72	28,57	30,47	
7	601-700	16,42	16,90	17,94	18,89	19,84	20,79	22,12	24,02	25,92	28,77	30,67	
8	701-800	16,62	17,10	18,14	19,09	20,04	20,99	22,32	24,22	26,12	28,97	30,87	
9	801-1000	16,82	17,30	18,34	19,29	20,24	21,19	22,52	24,42	26,32	29,17	31,07	
10	1001-1300	17,42	18,17	18,94	19,89	20,84	21,79	23,12	25,02	26,92	29,77	31,57	
11	1301-1600	18,02	18,77	19,34	20,49	21,44	22,39	23,72	25,62	27,52	30,37	32,27	
12	1601-2000	18,72	19,47	20,07	21,19	22,14	23,09	24,42	26,32	28,22	31,07	32,97	
13	2001-3000	20,12	20,87	21,47	22,77	23,54	23,86	25,19	27,09	28,99	31,84	33,74	
14	3001-4000	22,12	22,87	23,47	24,77	25,53	26,49	27,82	29,31	31,27	34,12	36,02	
15	свыше 4001	23,12	23,87	24,47	25,77	26,54	27,50	28,80	30,72	32,62	35,50	37,37	

* Основной (творческий) персонал учреждений культурно-досугового типа включает специалистов культурно-досуговой деятельности, осуществляющих функции по непосредственной организации и проведению культурно-массовой работы (художественные руководители, методисты, руководители кружков, лекторы, культорганизаторы и др. специалисты).

Примечание:

1. Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала домов (дворцов/центров) культуры определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами) (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»).
2. Объективные различия организационно-технических условий деятельности домов (дворцов/центров) культуры (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).
3. Расширение объема предоставления новых видов услуг (информационно-справочных, рекламно-маркетинговых и т.п.) также является основанием для корректировки нормативной численности.

**Нормативы штатной численности работников сельских домов культуры
(основного творческого персонала)***

N N п/п	Число участников клубных формирований (чел)	Количество клубных формирований						
		до 5	6-10	11-15	16-20	21-2	26-30	свыше 30
		Норматив штатной численности основного творческого персонала СДК						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	до 10	1,89	1,95	1,99	2,05	2,11	2,17	2,19
2	11-20	1.91	1,97	2,00	2,07	2,12	2,18	2,21
3	21-30	1,93	1,99	2,03	2,09	2,15	2,21	2,23
4	31-40	1.95	2,00	2,05	2,11	2,17	2,23	2,25
5	41-50	1,98	2,01	2,07	2,14	2,19	2,25	2,28
6	51-60	2,00	2,02	2,10	2,16	2,22	2,28	2,30
7	61-70	2,03	2,04	2,12	2,19	2,24	2,30	2,33
8	71-80	2,05	2,09	2,15	2,21	2,27	2,33	2,35
9	81-100	2,09	2,15	2,17	2,25	2,30	2,36	2,39

10	101-130	2,15	2,20	2,26	2,30	2,36	2,42	2,45
11	131-160	2,22	2,31	2,34	2,38	2,43	2,51	2,54
12	161-200	2,30	2,34	2,45	2,46	2,52	2,58	2,65
13	свыше 200	2,35	2,41	2,48	2,53	2,59	2,67	2,70

* Основной (творческий) персонал учреждений культурно-досугового типа включает специалистов культурно-досуговой деятельности, осуществляющих функции по непосредственной организации и проведению культурно-массовой работы (художественные руководители, методисты, лекторы, руководители кружков, культорганизаторы и др. специалисты).

Примечание:

- Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала сельских домов культуры определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).
- Объективные различия организационно-технических условий деятельности сельских домов культуры (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).

**Нормативы штатной численности работников культурно-досуговых центров
(основного творческого персонала)***

N N п/п	Число участников клубных формирований (чел)	Число посетителей культурных мероприятий (тыс. чел.)						
		до 10	от 10 до 20	от 20 до 30	от 30 до 40	от 40 до 50	от 50 до 60	свыше 60
		Норматив штатной численности основного творческого персонала КДЦ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	До 100	6,75	7,25	8,25	9,25	10,25	11,25	11,75
2	101-200	7,00	7,50	8,50	9,50	10,50	11,50	12,00
3	201-300	7,50	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	12,50
4	301-400	8,00	8,50	9,50	10,50	11,50	12,50	13,00
5	401-500	8,50	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	13,50
6	501-600	9,00	9,50	10,50	11,50	12,50	13,50	14,00
7	601-700	9,50	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	14,50
8	701-800	10,00	10,50	11,50	12,50	13,50	14,50	15,00
9	801-1000	10,75	11,25	12,25	13,25	14,25	15,25	16,00
10	1001-1300	12,00	12,50	13,50	14,50	15,50	16,50	17,25
11	1301-1600	13,50	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00	19,00

12	1601-2000	15,25	15,75	16,75	17,75	18,75	19,75	20,25
13	свыше 2000	16,25	16,75	18,00	19,00	20,00	21,00	22,50

* Основной (творческий) персонал учреждений культурно-досугового типа включает специалистов культурно-досуговой деятельности, осуществляющих функции по непосредственной организации и проведению культурно-массовой работы (художественные руководители, методисты, лекторы, руководители кружков, культорганизаторы и др. специалисты).

Примечание:

1. Данные нормативы носят рекомендательный характер. Нормативные значения численности основного творческого персонала культурно-досуговых центров определяют минимальные значения штатной численности этих работников при усредненных организационно-технических условиях оказания ими услуг культуры. Общая штатная численность работников данных учреждений культуры определяется путем суммирования нормативной численности основного творческого персонала, нормативной численности административно-управленческого, информационно-технического и младшего обслуживающего персонала (в соответствии с действующими нормативами).
2. Объективные различия организационно-технических условий деятельности культурно-досуговых центров (квалификация персонала, организация труда и управления, внедрение новых информационных технологий, техническая оснащенность учреждений культуры, наличие помещений, транспортных средств, связи и др.) обуславливают необходимость корректировки их нормативной численности, что требует обоснования и согласования с учредителями (органами управления культуры субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).
3. Предоставление культурно-досуговыми центрами расширенного перечня услуг (библиотечных, музейных, образовательных и т.п.) также является основанием для корректировки нормативной численности.

**Перечень должностей работников культурно-досугового учреждения
клубного типа**

Перечень должностей работников культурно-досугового учреждения клубного типа, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества».

1. Руководители

Директор;
Художественный руководитель;
Заведующий структурным подразделением.

2. Специалисты

Акомпаниатор;
балетмейстер;
звукорежиссер;
звукооператор;
концертмейстер;
культуризатор;
методист;
распорядитель танцевального вечера, ведущий;
режиссер любительского театра (студии);
режиссер массовых представлений;
руководитель клубного формирования;
светооператор;
специалист по жанрам творчества;
специалист по фольклору;
хормейстер;
художник-оформитель;
художник.

Примерный перечень оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досугового учреждения, народных коллективов, клубных формирований

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на одну сетевую единицу			
		КДУ муниципального района или городского округа	КДУ поселения	Филиал КДУ поселения (на селе)	Народные художественные коллективы, клубные формирования
1	2	3	4	5	6
Телевизор	Штук	2	1	1	-
Магнитофон студийный	Штук	2	1	-	-
Магнитофон переносной	Штук	2	1	1	1
CD проигрыватель	Штук	2	1	1	-
DVD проигрыватель	Штук	2	1	1	-
DVD рекордер	Штук	2	1	1	-
Звукоусилительная аппаратура	Комплект	2	1	1	-
Микрофон шнуровой	Штук	4	2	2	-
Радиомикрофон	Штук	4	2	2	4
Видеокамера	Штук	1	1	-	-
Аудио, видеотека	Комплект	1	1	-	-
Фотоаппарат цифровой	Штук	2	1	-	1
Пианино	Штук	2	1	1	1
Баян/аккордеон/гармонь	Штук	4	3	2	2
Барабан, доуль	Штук	6	4	2	2
Набор для оркестра народных инструментов	Комплект	1	1	-	-
Набор для ВИА	Штук	1	1	1	-
Гитара акустическая	Штук	3	2	1	-
Киноустановка	Штук	2	1	1	-
Видеопроектор	Штук	1	1	1	-
Компьютер	Комплект	4	2	1	1
Принтер	Штук	2	1	1	-
Принтер цветной	Штук	1	-	-	
Сканер	Штук	1	1	-	-
Копировальный аппарат	Штук	1	1	—	—
Комплект настольных игр	Комплект	1	1	1	—
Комплект спортивного инвентаря	Комплект	1	2	1	-
Стол	Штук	35	10	5	3
Стул	Штук	50	30	20	12
Шкаф платяной	Штук	4	2	1	2
Шкаф для папок	Штук	4	2	1	1
Электрический утюг	Штук	2	2	1	1
Гладильный стол	Штук	1	1	1	1
Сейф	Штук	2	1	1	-
Выставочные витрины	Штук	2	1	-	-
Стол для президиума	Штук	2	2	1	-
Трибуна	Штук	1	1	1	-
Ковровая дорожка	Штук	1	1	-	-
Театрально-сценические костюмы	Набор/ шт.	100	50	10	
Национальный костюм (женский)	Штук	20	10	5	Комплект

Национальный костюм (мужской)	Штук	20	10	5	Комплект
Театральный прожектор	Набор/шт.	8	4-6	2	-
Театральный пистолет	Набор/шт.	2	2	-	-