



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минкультуры ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

08.11.2023

№ 103-0С

г. Грозный

**О проведении конкурсного отбора
на оказание в 2024 году государственной поддержки
лучшим муниципальным учреждениям культуры,
находящимся на территориях
сельских поселений Чеченской Республики,
и их работникам**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры, приведенным в приложении № 8 к Государственной программе «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, Правилами предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики на поддержку отрасли культуры, в том числе на реализацию мероприятий региональных проектов национального проекта «Культура», утвержденными постановлением Правительства Чеченской Республики от 30 апреля 2021 года № 83, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила проведения конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам (далее – конкурсный отбор) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.2. Состав комиссии по проведению конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам (далее – комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Объявить прием заявок на конкурсный отбор на оказание государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Чеченской Республики, и их

работникам с 08 по 13 ноября 2023 года включительно, провести заседание Конкурсной комиссии 14 ноября 2023 года.

3. Отделу социально-культурной деятельности Департамента искусств и социально-культурной деятельности обеспечить проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

4. Начальнику информационного отдела ГКУ «Управления по обеспечению деятельности Министерства культуры Чеченской Республики» Шахгиреевой А.Д. обеспечить размещение информации о начале и об итогах Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства культуры Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Чеченской Республики Р.В. Милькиева.


Министр


М.М. Дадаев

ПРАВИЛА

проведения конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам

1. Общие положения

1.1, Правила проведения конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам (далее — Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановлением Правительства Чеченской Республики от 30.04.2021 № 83 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Чеченской Республики на реализацию мероприятий государственной программы Чеченской Республики «Развитие культуры и Чеченской Республике», в том числе на реализацию мероприятий региональных проектов национального проекта «Культура» и устанавливают порядок и условия проведения конкурсного отбора лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работников (далее – конкурсный отбор).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение лучших учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников и соответствующих муниципальных образований Чеченской Республики, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из республиканского бюджета на оказание в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют муниципальные учреждения культуры или филиалы (структурные подразделения) муниципальных учреждений культуры, находящиеся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и физические лица - их работники.

1.4. Получившие денежное поощрение муниципальное учреждение культуры или филиалы (структурные подразделения) муниципальных

учреждений культуры, находящиеся на территории сельского поселения, и работник такого муниципального учреждения имеют право повторно участвовать в соответствующем конкурсном отборе не ранее чем через пять лет.

2. Задачи конкурсного отбора

Основными задачами конкурсного отбора являются:

повышение роли учреждений культуры в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории;

привлечение широких масс общественности к активному участию в культурной жизни своего населённого пункта;

приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественного и зарубежного искусства, истокам народной культуры, любительскому творчеству, нравственно-эстетическим ценностям;

стимулирование инициативы, творчества, поиска и внедрения новых технологий, форм и методов работы в деятельность учреждений культуры сельских территорий;

повышение значимости, престижности в обществе профессии работника культуры, ее популяризация;

формирование положительного имиджа учреждения культуры, являющихся основными проводниками государственной культурной политики на селе;

выявление и распространение передового опыта работы муниципальных учреждений культуры;

активизация работы над привлечением внебюджетных средств в сферу культуры, развитие платных услуг;

развитие материально-технической базы учреждений культуры сельских территорий, создание условий для организации досуга населения в соответствии с современными требованиями.

3. Организация проведения конкурсного отбора

3.1. Организацию конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Чеченской Республики (далее – Министерство), которое выполняет следующие функции:

взаимодействует с органами местного самоуправления в целях организации проведения конкурсного отбора;

определяет дату проведения конкурсного отбора;

определяет даты начала и окончания приема заявок сельских учреждений культуры, и их работников на участие в конкурсном отборе;

уведомляет муниципальные образования о проведении конкурсного отбора;

осуществляет проверку соответствия заявок, представленных сельскими учреждениями культуры, и их работниками на конкурсный отбор (далее – конкурсные заявки), условиям, установленным настоящими Правилами;

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших конкурсных заявок, а также документов и материалов к ним.

3.2. Проведение конкурсного отбора осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам (далее – комиссия), созданная Министерством.

Комиссия выполняет следующие функции:

проводит рассмотрение и оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора;

принимает решения о результатах конкурсного отбора;

определяет перечень прошедших конкурсный отбор лучших сельских учреждений культуры, и их работников, и соответствующих муниципальных образований Чеченской Республики, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из республиканского бюджета на оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры, и их работникам.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав комиссии формируется из представителей Министерства культуры Чеченской Республики и ГБУ «Центр народного творчества». В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, без права замены.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины от списочного состава членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии ведет заместитель председателя комиссии.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Комиссия проводит конкурсный отбор на основе критериев, указанных в разделе 5 настоящих Правил, и определяет рейтинг лучших учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников по каждому направлению в соответствии со значениями показателей по каждому критерию, характеристик критериев, а также количеству соответствующих им баллов конкурсного отбора, указанных в приложениях №№ 7 - 12 к настоящим Правилам, формирует список победителей конкурсного отбора.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии.

4.8. На основании Протокола комиссии Министерство культуры Чеченской Республики издает распоряжение о присуждении денежных поощрений, в соответствии с объемом субсидии из республиканского бюджета местным бюджетам на поддержку отрасли культуры в части средств, запланированных на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работников, предусмотренном в Законе бюджете Чеченской Республики на соответствующий год.

5. Критерии конкурсного отбора

5.1. В отношении культурно-досуговых учреждений:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в % от общего числа населения);

уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат));

художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень) (процентов населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

количество проводимых культурно-массовых мероприятий;

количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в., % от общего числа проводимых мероприятий);

количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий);

средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

работа со средствами массовой информации;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», а также по краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

5.2. В отношении работников культурно-досуговых учреждений

наличие специального образования;

руководство клубным формированием (коллективом самодеятельного народного творчества);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

количество культурно-массовых мероприятий, проводимых работником в год;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (участие в фольклорных экспедициях, выставках декоративно-прикладного искусства, фольклорных праздниках, конкурсах, фестивалях);

повышение квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, участие в творческих лабораториях, мастер-классах, семинарах);

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

5.3. В отношении библиотек:

число посещений библиотеки за год;

процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями (в год);

применение информационных технологий в работе библиотеки;

наличие краеведческих проектов (программ) в деятельности библиотеки;

наличие проектов (программ) по развитию библиотечного дела.

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

работа со средствами массовой информации;
наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

5.4. В отношении работников библиотек:

наличие специального образования;
уровень подготовки по использованию информационно-коммуникационных технологий;

продвижение библиотечных услуг; поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями;

наличие собственных (авторских) проектов (программ) по развитию библиотечного дела;

наличие собственных (авторских) краеведческих проектов (программ), реализуемых библиотекой;

участие (выступление) в конференциях, чтениях, конкурсах;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения;

повышение квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах);

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

5.5. В отношении музеев:

художественно-эстетический уровень экспозиций музея;

количество посетителей музея (в год);

количество выставок, в том числе передвижных (в год);

количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год);

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;

популяризация культурного наследия «малой Родины», а также краеведческая работа;

работа со средствами массовой информации;

количество новых поступлений предметов музейного фонда за год;

применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея;

количество научных публикаций на основе изучения фондовых;

проведение повышения квалификации музейных кадров;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

5.6. В отношении работников музеев:
наличие специального образования;
количество проведённых экскурсий, лекций работником;
количество самостоятельно созданных выставочных проектов в музее, в том числе передвижных;
количество проведенных работником культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодёжь, социально незащищённые группы населения, с ограниченными возможностями;
участие (выступление) в конференциях, чтениях, конкурсах;
проведение повышения квалификации музейных кадров (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах), в течение последних 3-х лет;
наличие дипломов, благодарностей, почётных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений в течение последних 3-х лет.

6. Представление конкурсных заявок муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Чеченской Республики, и их работников на участие в конкурсном отборе

6.1. Заявки на участие в конкурсе оформляются по форме в соответствии с приложениями №№ 1 - 6 к настоящим Правилам на бумажном носителе и направляются в сроки, определенные министерством.

6.2. На каждое учреждение культуры Чеченской Республики составляется отдельная заявка.

6.3. Заявки, оформленные с нарушениями установленной формы и представленные позднее указанного срока, комиссией не рассматриваются

Приложение № 1
к Правилам проведения конкурсного отбора на
оказание государственной поддержки лучшим
муниципальным учреждениям культуры,
находящимся на территории сельских
поселений Чеченской Республики, и их
работникам, утвержденным приказом
Министерства культуры Чеченской Республики
от «___» _____ 2023 г. № _____

(форма 1)

ЗАЯВКА

муниципального культурно-досугового учреждения на участие в конкурсе на
получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями
культуры, находящимися на территории сельских поселений
Чеченской Республики

1. Полное наименование муниципального культурно-досугового учреждения или филиала (структурного подразделения) муниципального культурно-досугового учреждения, расположенного на территории сельского поселения.

2. Полное наименование сельского поселения.

3. Полное наименование учредителя муниципального культурно-досугового учреждения.

4. Информация о деятельности муниципального культурно-досугового учреждения в отчетном периоде

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	2	3
1.	Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в % от общего числа населения)	Указать количество жителей населенного пункта, количество посещений, процент
2.	Уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат)	Дать краткую характеристику
3.	Художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение)	Дать краткую характеристику

4.	Количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень) (процентов населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством)	Указать количество клубных формирований по направлениям в соответствии со статистической отчетностью за 2022 год; Указать процент населения в соответствии со статистической отчетностью за 2022 год;
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Перечислить методики и методы
6.	Количество проводимых культурно-массовых мероприятий	Указать количество проведенных мероприятий за 2022 год, в соответствии со статистической отчетностью, количество специалистов культурно-досуговой деятельности, количество проведенных мероприятий на одного специалиста
7.	Количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп – людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий)	Указать общее количество мероприятий за 2022 год, в соответствии со статистической отчетностью, количество мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров, процент
8.	Количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий)	Указать общее количество мероприятий за 2022 год, в соответствии со статистической отчетностью, количество мероприятий для детей и юношества, процент
9.	Средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях	Указать общее количество мероприятий за 2022 год, в соответствии со статистической отчетностью, количество мест в зале, процент
10.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Указать виды взаимодействия, перечень совместных мероприятий
11.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Перечислить наименования, год участия

12.	Работа со средствами массовой информации	Отразить, в каких средствах массовой информации были размещены публикации, перечислить наименования публикаций
13.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры	Перечислить наименования, год участия
14.	Работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров	Перечислить наименования творческих коллективов, год создания, количество повысивших квалификацию, где проходили обучение, год прохождения обучения
15.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», а также по краеведческой работе	Перечислить наименования проектов, которые реализуются
16.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечислить, год вручения
17.	Удельный вес специалистов культурно-досуговой деятельности (в % от общего числа работников).	Указать количество специалистов культурно-досуговой деятельности в 2022 году, в соответствии со статистической отчетностью, общее количество работников, процент

5. Прилагаемые материалы:

а) копия Устава;

б) копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____ / _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам проведения конкурсного отбора на
оказание государственной поддержки лучшим
муниципальным учреждениям культуры,
находящимся на территории сельских
поселений Чеченской Республики, и их
работникам, утвержденным приказом
Министерства культуры Чеченской Республики
от «__» _____ 2023 г. № _____

(форма 2)

ЗАЯВКА

муниципальной библиотеки на участие в конкурсе на получение денежного
поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры,
находящимися на территории сельских поселений
Чеченской Республики

1. Полное наименование муниципальной библиотеки или филиала (структурное подразделение) муниципальной библиотеки (централизованной библиотечной системы), находящегося на территории сельского поселения.
2. Полное наименование сельского поселения.
3. Полное наименование учредителя муниципальной библиотеки.
4. Информация о деятельности муниципальной библиотеки в отчетном периоде:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	2	3
1.	Число посещений библиотеки за год	
2.	Процент охвата населения библиотечным обслуживанием	указать количество жителей населенного пункта, количество посещений, процент
3.	Количество культурно-просветительных мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения (людей с ограниченными возможностями, пенсионеров) (за год)	
4.	Применение информационных технологий в работе библиотеки	Перечислить
5.	Наличие краеведческих проектов (программ) в деятельности библиотеки	Указать перечень реализуемых проектов
6.	Наличие проектов (программ) по развитию библиотечного обслуживания населения	Указать перечень реализуемых проектов
7.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Перечислить наименования, год участия

8.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Указать виды взаимодействия, перечень совместных мероприятий
9.	Работа со средствами массовой информации	Отразить, в каких средствах массовой информации были размещены публикации, перечислить наименования публикаций
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечислить, год вручения
11.	Удельный вес специалистов библиотечной деятельности (в % от общего числа работников)	Указать количество специалистов библиотечной деятельности в 2022 году, в соответствии со статистической отчетностью, общее количество работников, процент

5. Прилагаемые материалы:

- а) копия Устава;
- б) копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
 органа управления культурой
 муниципального образования _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Правилам проведения конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам, утвержденным приказом Министерства культуры Чеченской Республики от «__» ____ 2023 г. № _____ (форма 3)

ЗАЯВКА

муниципального музея на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений Чеченской Республики

1. Полное наименование муниципального музея или филиала (структурного подразделения) муниципального музея, находящегося на территории сельского поселения.
2. Полное наименование сельского поселения.
3. Полное наименование учредителя муниципального музея.
4. Информация о деятельности муниципального музея в отчетном периоде:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	2	3
1.	Художественно-эстетический уровень экспозиций музея	Краткое описание экспозиции
2.	Количество посетителей музея (в год)	На основании статистических сведений за 2022 год
3.	Количество выставок, в том числе передвижных (в год)	На основании статистических сведений за 2022 год
4.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год)	На основании статистических сведений за 2022 год
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением	Перечислить формы и методы
6.	Популяризация культурного наследия «малой Родины», а также краеведческая работа	Перечислить наименования проектов, которые реализуются
7.	Работа со средствами массовой информации	Отразить, в каких средствах массовой информации были размещены публикации, перечислить наименования публикаций

8.	Количество новых поступлений предметов музейного фонда за год	На основании статистических сведений за 2022 год
9.	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея	Применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея
10.	Количество научных публикаций на основе изучения фондовых	Перечислить наименования публикаций, отразить источники публикации
11.	Проведение повышения квалификации музейных кадров	Перечислить наименования, год участия
12.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечислить, год вручения

5. Прилагаемые материалы:

а) копия Устава;

б) копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам проведения конкурсного отбора на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Чеченской Республики, и их работникам, утвержденным приказом Министерства культуры Чеченской Республики от «__» ____ 2023 г. № _____ (форма 4)

ЗАЯВКА

работника муниципального культурно-досугового учреждения на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими работниками муниципальных учреждений культуры, находящимися на территории сельских поселений Чеченской Республики

1. Полное наименование сельского поселения.
2. Полное наименование населенного пункта.
3. Сведения о претенденте:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 3.2. Место работы (полное наименование учреждения культуры или филиала (структурного подразделения) учреждения культуры в соответствии с уставом).
 - 3.3. Должность (в соответствии со штатным расписанием).
 - 3.4. Общий стаж работы
 - 3.5. Стаж работы по занимаемой должности.
 - 3.6. Контактный телефон претендента.
4. Информация о деятельности работника за отчетный период:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	2	3
1.	Наличие специального образования	Указать, что, когда и по какой специальности окончил
2.	Стаж работы в муниципальных учреждениях культуры, находящихся на территориях сельских поселений, не менее 3-х лет	Представить подтверждающие документы
3.	Руководство клубным формированием (коллективом самодеятельного народного творчества)	Перечислить наименования
4.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Перечислить методики и методы

5.	Количество культурно-массовых мероприятий, проводимых работником в год	Указать количество в течение последних 3-х лет
6.	Участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях	Перечислить наименования, год участия
7.	Достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры (участие в фольклорных экспедициях, выставках декоративно-прикладного искусства, фольклорных праздниках, конкурсах, фестивалях)	Перечислить наименования, год участия
8.	Повышение квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, участие в творческих лабораториях, мастер-классах, семинарах)	Перечислить наименования, год участия
9.	Наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе	Перечислить наименования проектов, которые реализуются
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечислить, год вручения

5. Прилагаемые материалы:

копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам проведения конкурсного отбора на
оказание государственной поддержки лучшим
муниципальным учреждениям культуры,
находящимся на территории сельских
поселений Чеченской Республики, и их
работникам, утвержденным приказом
Министерства культуры Чеченской Республики
от «__» _____ 2023 г. № _____

(форма 5)

ЗАЯВКА

работника муниципальной библиотеки на участие в конкурсе на получение
денежного поощрения лучшими работниками муниципальных учреждений
культуры, находящимися на территории сельских поселений
Чеченской Республики

1. Полное наименование сельского поселения.
2. Полное наименование населенного пункта.
3. Сведения о претенденте:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 3.2. Место работы (полное наименование учреждения культуры или филиала (структурного подразделения) учреждения культуры в соответствии с уставом).
 - 3.3. Должность (в соответствии со штатным расписанием).
 - 3.4. Общий стаж работы
 - 3.5. Стаж работы по занимаемой должности.
 - 3.6. Контактный телефон претендента.
4. Информация о деятельности работника за отчетный период:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	2	3
1.	Наличие специального образования	Указать, что, когда и по какой специальности окончил
2.	Стаж работы в муниципальных учреждениях культуры, находящихся на территориях сельских поселений, не менее 3-х лет	Представить подтверждающие документы
3.	Уровень подготовки по использованию информационно-коммуникационных технологий	Дать краткую характеристику
4.	Продвижение библиотечных услуг	Указать издания, отразить присутствие в электронной среде
5.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Перечислить методики и методы

6.	Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями за последние 3 года;	Отразить деятельность (проведение книжных выставок, презентаций, объединения по интересам, наличие внестационарных форм работы)
7.	Наличие собственных (авторских) краеведческих проектов (программ) в деятельности библиотеки	Перечислить наименования проектов (программ)
8.	Наличие собственных (авторских) проектов (программ) по развитию библиотечного обслуживания населения	Указать перечень реализуемых проектов
9.	Участие (выступление) в конференциях, чтениях, конкурсах	Перечислить наименования, год участия
10.	Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела	Перечислить наименования проектов (программ)
11.	Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения	Указать виды взаимодействия, перечень совместных проектов
12.	Повышение квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах)	Перечислить наименования, год участия
13.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечислить, год вручения

5. Прилагаемые материалы:

копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам проведения конкурсного отбора на
оказание государственной поддержки лучшим
муниципальным учреждениям культуры,
находящимся на территории сельских
поселений Чеченской Республики, и их
работникам, утвержденным приказом
Министерства культуры Чеченской Республики
от «___» _____ 2023 г. № _____
(форма 6)

ЗАЯВКА

работника муниципального музея на участие в конкурсе на получение
денежного поощрения лучшими работниками муниципальных учреждений
культуры, находящимися на территории сельских поселений
Чеченской Республики

1. Полное наименование сельского поселения.
2. Полное наименование населенного пункта.
3. Сведения о претенденте:
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество.
 - 3.2. Место работы (полное наименование учреждения культуры или филиала (структурного подразделения) учреждения культуры в соответствии с уставом).
 - 3.3. Должность (в соответствии со штатным расписанием).
 - 3.4. Общий стаж работы
 - 3.5. Стаж работы по занимаемой должности.
 - 3.6. Контактный телефон претендента.
4. Информация о деятельности работника за отчетный период:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	2	3
1.	Наличие специального образования	Указать, что, когда и по какой специальности окончил
2.	Стаж работы в муниципальных учреждениях культуры, находящихся на территориях сельских поселений, не менее 3-х лет	Представить подтверждающие документы
3.	Количество проведенных экскурсий, лекции работником	Указать количество
4.	Количество самостоятельно созданных выставочных проектов в музее, в том числе передвижных	Указать количество, наименование, год создания
5.	Количество проведенных работником культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров	Отразить количество, перечислить формы и методы самостоятельно разработанных мероприятий

9.	Участие (выступление) в конференциях, чтениях, конкурсах	Перечислить наименования, год участия
9.	Повышение квалификации (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах)	Перечислить наименования, год участия
10.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений	Перечислить, год вручения

5. Прилагаемые материалы:

копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период

Руководитель учреждения

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Руководитель
органа управления культурой
муниципального образования

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры и их работников - получателей государственной поддержки

1. Милькиев Р.В. - заместитель министра культуры Чеченской Республики, председатель конкурсной комиссии;
2. Магомадова П.А. - начальник отдела социально культурной деятельности департамента искусств и социально-культурной деятельности Минкультуры ЧР, заместитель председателя конкурсной комиссии;
3. Удиева З.А. - главный специалист-эксперт отдела социально культурной деятельности департамента искусств и социально-культурной деятельности Минкультуры ЧР, член конкурсной комиссии;
4. Даудов Р.А. - директор государственного бюджетного учреждения «Центр народного творчества», член конкурсной комиссии;
5. Умарова Р.М. - заместитель директора государственного бюджетного учреждения «Центр народного творчества», член конкурсной комиссии;
6. Демильханова Б.А. - заведующая отделом художественного творчества государственного бюджетного учреждения «Центр народного творчества», секретарь конкурсной комиссии