

Порядок
поступления граждан на государственную гражданскую службу
в Министерстве культуры Чеченской Республики

Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу регламентируется федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом (далее - гражданин)

2. Предельный возраст нахождения на гражданской службе - 65 лет.

3. Поступление на гражданскую службу в Министерство осуществляется по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Законом.

4. Конкурс не проводится:

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2, и 3 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с федеральным законодательством.

7. С гражданином, успешно прошедшим конкурс, на основе приказа руководителя о назначении на должность гражданской службы, заключается служебный контракт в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

8. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на гражданскую службу в Министерство граждан предьявляет в общий отдел следующие документы:

заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

паспорт;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденный заключением медицинского учреждения;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. При осуществлении служебной (трудовой) деятельности впервые трудовая книжка оформляется общим отделом.

10. Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке.

11. Для гражданина, принимаемого на должность гражданской службы, в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы в соответствии со статьей 27 Закона может быть установлен испытательный срок продолжительностью от трех месяцев до одного года.

12. Испытание не устанавливается:

- 1) для беременных женщин – гражданских служащих;
- 2) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- 3) для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;
- 4) для государственных гражданских служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;
- 5) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

13. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен:

- с его должностным регламентом;
- с Регламентом работы Министерства;
- с условиями и размером оплаты труда;
- с правами и обязанностями.

14. Назначение гражданина на должность гражданской службы оформляется приказом министра, который данному лицу объявляется под роспись.

15. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утвержденным министром.

16. На всех гражданских служащих, принятых по служебному контракту на гражданскую службу в Министерство и проработавшие свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке.

17. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.