



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Минкультуры ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

11.03.2022г.

№ 14-П

г. Грозный

**Об утверждении Порядка определения объема  
и условий предоставления государственным бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным Министерству культуры  
Чеченской Республики, субсидий в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 29 декабря 2021 г. № 512-р «Об определении органов исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, уполномоченными на издание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из республиканского бюджета на иные цели» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Чеченской Республики субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Советнику министра культуры Чеченской Республики Шамсудинову И.У. обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чеченской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и его размещение на официальном сайте

Министерства культуры Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Чеченской Республики Р.В. Милькиева.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Р. Кадырова



## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Чеченской Республики субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным (ому) бюджетным (ому) учреждениям (ю) Чеченской Республики в отношении которых (ого), функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство культуры Чеченской Республики в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Учреждение, Учредитель, субсидии).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидии предоставляются на цели, связанные с финансовым обеспечением расходов по мероприятиям, предусмотренным в приложении 1 к настоящему Порядку.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Учредителю заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий (фестивали, выставки, конференции, симпозиумы, форумы, обучение, конкурсы и т.д.);

г) документ, содержащий информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки на соответствие форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, а также соответствие установленным требованиям документов, представленных по перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, исходя из целей предоставления субсидий, определенных приложением 1 к настоящему Порядку, и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявки форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

б) непредставление (представление не в полном объеме исходя из целей предоставления субсидий) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

г) отсутствие (уменьшение ранее доведенных) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

д) несоответствие Учреждения требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения документов Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении (далее – уведомление).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются цель, значения результатов предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, которые необходимо достигнуть Учреждению в результате предоставления субсидии (далее – показатели), и размер предоставляемой субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.



2.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии (за исключением отказа по основаниям, указанным в абзацах 4-6 пункта 2.4 настоящего Порядка) вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Чеченской Республики, в котором указывается (ются) цель (и) предоставления, значения показателей и результатов, план мероприятий по достижению результатов, размер субсидии, сроки (график) перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности, порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

2.8. В случае изменения объема субсидии и (или) значения показателей и результатов Соглашение подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения.

Объем субсидии подлежит изменению в случае:

увеличения (уменьшения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения (увеличения, уменьшения) потребности Учреждения в субсидии.

2.9. Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по инициативе Учредителя по следующим основаниям:

1) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) в случае выявления после заключения Соглашения обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3) невыполнение (нарушение) учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Уведомление о прекращении Соглашения направляется Учреждению в течение 2 рабочих дней, следующих за днем, когда Учредителю стало известно об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Соглашение прекращается со дня получения Учреждением данного уведомления.



2.10. Учреждение не вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

2.11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения и направляет его в 2 экземплярах Учредителю.

2.12. Для получения субсидии Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики.

2.13. Размер субсидии определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Чеченской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также Правительством Чеченской Республики.

2.14. Результаты и показатели, устанавливаемые Соглашением, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам и показателям региональных проектов, государственных программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации проектов (программ) и устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

2.15. В отношении субсидии, определение получателей которых осуществляется путем конкурсного отбора, в приложении 1 указывается нормативный правовой акт, устанавливающий способ и порядок (правила) проведения такого отбора.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами учреждений в порядке и сроки, установленные Соглашением (дополнительным соглашением).

Операции по зачислению средств на казначейский счет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и списанию с него средств отражаются на



лицевом счете для учета операций с субсидиями, открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально нарастающим итогом не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме, согласно приложению 4 к Типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики и являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

отчет о достижении результатов и показателей ежеквартально не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме, согласно приложению 5 к Типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Чеченской Республики и являющийся неотъемлемой частью Соглашения.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждение в срок до 25 января очередного финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1-е января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Чеченской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленным Министерством финансов Чеченской Республики, рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности в использовании остатков субсидии, и принимает решение о подтверждении потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, либо об отказе в подтверждении такой потребности.

Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии, предоставленные Учреждению, в отношении которых потребность в направлении их на те же цели в очередном финансовом году не подтверждена в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Министерства финансов Чеченской Республики.

4.2. Учредитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок условий, целей и порядка предоставления субсидии, фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, а также недостижения значений результатов, установленных Соглашением, Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет в объеме выявленных нарушений (в объеме, соответствующем не достигнутому результату).

Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет:

на основании требования Учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Чеченской Республики, субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Минкультуры ЧР от 11.03.2022г. № 14-п

Перечень  
целей, требования к составу документов, порядок расчета размера и результаты предоставления субсидий

| № п/п | Цель предоставления субсидии   | Перечень документов, предоставляемых Учреждением  | Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления субсидии)                              | Результат предоставления субсидии   |
|-------|--|---|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 5   | 6   |
| 1.    | Субсидии на проведение реставрационных работ на объектах культурного наследия, музейных фондов, картин и др. | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с указанием перечня и финансово-экономического обоснования субсидии ( сметы расходов), а также 3-х коммерческих предложений при подаче заявки на приобретение | Кол-во отреставрированных объектов культурного наследия, отреставрированных музейных фондов, картин и др. |

|    |  |   | основных средств  |  |
|----|--|---|---|--|
| 2. | Субсидии на модернизацию театров юного зрителя и театров кукол   | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением обоснованного расчета (сметы расходов)              | Проведение капитального ремонта здания   |
| 3. | Субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров  | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во новых постановок, кол-во приобретенного оборудования, автотранспорта, мебели    |
| 4. | Субсидии на организацию и проведение творческих фестивалей и конкурсов для детей и молодежи в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди Чеченской Республики»             | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во привлеченных детей и молодежи для участия в фестивалях и конкурсах              |
| 5. | Субсидии на реализацию выставочных проектов о культурных ценностях народов России в региональных музеях в рамках реализации регионального проекта «Творческие люди Чеченской Республики» | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во реализованных выставочных проектов, увеличение количества посетителей выставки. |
| 6. | Субсидии на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами   | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во приобретенных музыкальных инструментов, оборудования, учебных пособий, учебной  |



|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
|     |  |   |   | литературы  |
| 7.  | Субсидии на приобретение основных средств  | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во приобретенного оборудования, оргтехники, музыкальных инструментов и др.                                  |
| 8.  | Субсидии на улучшение материально-технической базы государственных учреждений культуры и искусства         | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во приобретенного оборудования, оргтехники, сценических костюмов, автотранспорта, музыкальных инструментов  |
| 9.  | Субсидии на улучшение материально-технической базы государственных учреждений образования в сфере культуры | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во приобретенного оборудования, оргтехники, сценических костюмов, музыкальных инструментов, учебных пособий |
| 10. | Субсидии на проведение ремонтных работ в государственных учреждениях культуры, образовательных учреждениях | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Проведение ремонтных работ  |
| 11. | Субсидии на организацию участия творческих коллективов в международных, всероссийских, региональных и      | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность  | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного                          | Число участников привлеченных к участию в   |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | республиканских фестивалях, конкурсах и на поддержку гастрольной деятельности.   | учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка  | расчета (сметы расходов)  | мероприятиях   |
| 12. | Субсидии на стипендиальное обеспечение студентов   | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета                  | Кол-во студентов, получающих стипендию                         |
| 13. | Субсидии на организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы ВОВ  | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во проведенных мероприятий. Число посетителей мероприятия. |
| 14. | Субсидии на участие (проведение) в ежегодном фестивале культуры и спорта народов Кавказа   | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во участников мероприятия                                  |
| 15. | Субсидии на организацию и проведение мероприятий, связанных с жизнью и деятельностью первого Президента Чеченской Республики А.А. Кадырова | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во посетителей мероприятия                                 |
| 16. | Субсидии на проведение мероприятий, выполнение работ за счет средств резервного фонда Правительства Чеченской Республики                   | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во мероприятий   |



|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
| 17. | Субсидии на проведение мероприятий, посвященных Дню чеченского языка за счет средств резервного фонда Главы Чеченской Республики | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во привлеченного зрителя  |
| 18. | Субсидии на организацию и проведение Дней культуры Чеченской Республики в регионах Российской Федерации                          | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется на основании заявки учреждения с приложением экономически обоснованного расчета (сметы расходов) | Кол-во мероприятий  |
| 19. | Субсидии на материальное обеспечение студентов, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей         | Заявка и финансово-экономическое обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов в соответствии с п. 2.2. Порядка | Размер субсидии определяется в соответствии с письмом Минобразования РФ от 14.01.2014 №04-10                                  | Кол-во студентов, являющимися детьми-сиротами, получающих меры социальной поддержки |

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству культуры Чеченской Республики, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Заявка  
на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_ просит Вас рассмотреть возможность выделения  
(наименование учреждения)

субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

в объеме \_\_\_\_\_, в том числе:  
(сумма цифрами и прописью)

| № п/п                        | Наименование субсидии | Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание) | Код бюджетной классификации |                |             |       | Сумма расходов (руб.) |
|------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|----------------|-------------|-------|-----------------------|
|                              |                       |  | Раздел, подраздел           | Целевая статья | Вид расхода | КОСГУ |                       |
| 1                            | 2                     | 3  | 4                           | 5              | 6           | 7     | 8                     |
| 1                            |                       |  |                             |                |             |       |                       |
| 2                            |                       |  |                             |                |             |       |                       |
| ...                          |                       |  |                             |                |             |       |                       |
| Всего потребность в субсидии |                       |  |                             |                |             |       |                       |

В целях достижения значений следующих результатов и показателей:

| Наименование субсидии |           | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения |             | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения |
|-----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|---|
| наименование          | Код по БК |                                   | наименование      | Код по ОКЕИ |   |
| 1                     | 2         | 3                                 | 4                 | 5           | 6   |
|                       |           |                                   |                   |             |   |
|                       |           |                                   |                   |             |   |
|                       |           |                                   |                   |             |   |

Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии и иные документы в соответствии с пунктом 2.2 приказа Министерства культуры Чеченской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_. прилагаются:

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)