



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 20-ос

«24» марта 2015г.

Об утверждении состава комиссии
и Методики проведения конкурсов
в Министерстве культуры ЧР,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и Указом Главы Чеченской Республики от 28.02.2014 №21 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Чеченской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику проведения конкурсов в Министерстве культуры Чеченской Республики по вопросам государственной гражданской службы согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурсов в Министерстве культуры Чеченской Республики по вопросам государственной гражданской службы согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказы по Министерству культуры Чеченской Республики от 11.01.2009 №04-п, от 28.01.2009 №14-ок и от 07.09.2009 №122-п.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Х-Б.Б. Даев

от 24 марта 2016г. № 20-ос

Методика
проведения конкурсов в Министерстве культуры Чеченской Республики по
вопросам государственной гражданской службы

1. Настоящая Методика проведения конкурсов в Министерстве культуры Чеченской Республики по вопросам государственной гражданской службы (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурсов:

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры ЧР;

на включение в кадровый резерв Министерства культуры ЧР (далее – кадровый резерв).

2. Основными задачами проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы, на включение кадровый резерв (далее – конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства культуры ЧР (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства культуры ЧР;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4. Назначение на должность гражданской службы и включение в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

5. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Чеченской Республики или Председателем Правительства Чеченской Республики;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы.

6. Конкурс объявляется приказом на основании письменной служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность гражданской службы.

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе отдел делопроизводства и кадров Департамента организационной работы и кадровой политики (далее – отдел делопроизводства) организует:

подготовку и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Министерства культуры ЧР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (объявление должно содержать информацию о вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемую дату проведения конкурса и другие сведения);

проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

информирование граждан (гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени и порядке проведения конкурса.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв, представляет в отдел делопроизводства:

а) личное заявление (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по утвержденной форме;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН) по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу

и) иные документы, предусмотренные законодательством о гражданской службе.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе (на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) на включение в кадровый резерв), представляет в отдел делопроизводства личное заявление на имя министра культуры ЧР.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в Министерство культуры заявление на имя министра культуры ЧР и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

10. Документы, указанные в п. 8, 9 настоящей Методики, представляются в отдел делопроизводства в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства культуры ЧР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине комиссия вправе перенести сроки их приема.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о гражданской службе

поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел делопроизводства направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

13. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестовых испытаний и индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

В процессе конкурса допускается письменное тестирование, устное собеседование и использование иных предусмотренных законодательством Российской Федерации конкурсных процедур.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется комиссией.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Кандидат, не победивший в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, по решению конкурсной комиссии, имеющему рекомендательный характер, может быть включен в кадровый резерв.

16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, министр культуры ЧР может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае принятия решения о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с согласия указанного лица издается приказ министра культуры ЧР о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв издается приказ министра культуры ЧР.

Отдел делопроизводства направляет кандидатам сообщения о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте Министерства культуры Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

18. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе делопроизводства, после чего подлежат уничтожению.

19. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

