



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минкультуры ЧР)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРИН МИНИСТЕРСТВО

П Р И К А З

20.12.2022г.

№ 89-00

г. Грозный

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Чеченской Республики Р.В. Милькиева

Министр

А.Р. Кадырова

ЛИСТ

согласования проекта приказа Министерства культуры ЧР
«Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими
служащими Министерства культуры Чеченской Республики представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений»

Проект согласовывает:

Заместитель министра

 Р.В. Милькиев

Проект визирует:

Директор департамента бюджетной
и кадровой политики Минкультуры ЧР

 Л.Д. Тимиргаева

Советник министра

 И.У. Шамсудинов

Проект вносит:

Начальник отдела делопроизводства и кадров

 А.И. Хадаева

Приложение
к приказу Министерства культуры
Чеченской Республики
от «20» 12 2022 г. № 89-0С

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, Минкультуры ЧР) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Минкультуры ЧР представителя нанимателя в лице министра культуры Чеченской Республики (далее - министр) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие Минкультуры ЧР обязаны во всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минкультуры ЧР (далее – уполномоченное лицо) на имя министра уведомление о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

4. В случае нахождения гражданского служащего вне места прохождения службы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить министра о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом министра с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, место жительства и номер телефона лица, подавшего уведомление. Если уведомление подается (направляется) гражданским служащим, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие условия;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- дату заполнения уведомления;

- подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченным лицом.

9. Уведомление подается гражданским служащим на имя министра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или направляется по почте.

10. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом:

- в день его поступления, если оно поступило по почте;
- незамедлительно, в присутствии гражданского служащего, если уведомление представлено им лично.

11. Уполномоченное лицо при приеме уведомлений в день поступления регистрирует их в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела делопроизводства и кадров Департамента бюджетной и кадровой политики Минкультуры ЧР.

12. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано заполнить талон-уведомление по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а отрывная часть талона-уведомления вручается под роспись гражданскому служащему, передавшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

13. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются

14. Уполномоченное лицо незамедлительно передает на рассмотрение министру зарегистрированное уведомление вместе со служебной запиской, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

По поручению министра осуществляется проверка сведений путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается министру не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

15. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается министру.

16. На основании имеющейся информации министр принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации.

17. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в

качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

18. Министром принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего министра, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
культуры Чеченской Республики представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них
сведений

Министру культуры Чеченской Республики

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (должность, ФИО)

**Уведомление
государственного гражданского служащего Министерства культуры
Чеченской Республики представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю о фактах обращения ко мне в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений.

1. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие условия)

2. _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства культуры Чеченской Республики представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата талона-уведомления	ФИО государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ	Краткое содержание уведомления	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	ФИО и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление
1	2	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
культуры Чеченской Республики представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от</p>	<p>ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от</p>
<p>(ФИО государственного гражданского служащего)</p>	<p>(ФИО государственного гражданского служащего)</p>
<p>Краткое содержание уведомления:</p>	<p>Краткое содержание уведомления:</p>
<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>Уведомление принято:</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>(номер по журналу)</p>
<p>(подпись и должность лица, получившего уведомление)</p>	<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
	<p>(подпись и должность лица, получившего талон-уведомление)</p>

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Размещение на официальном сайте МК ЧР	Да/нет	
	Да	

Адресат	Дата получения	Подпись
Милькиев Р.В.		
Шамсудинов И.У.		
Тимиргаева Л.Д.		
Хадаева А.И.		
Структурные подразделения Минкультуры ЧР		

Дата: _____